

人脸识别智能管理系统 使用说明书

-2021.08

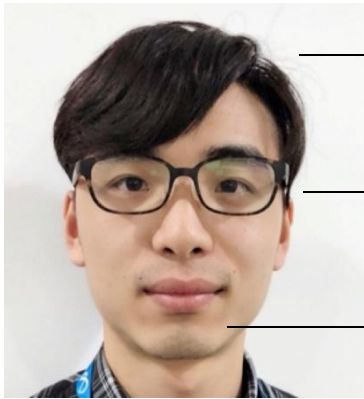

目录

目录.....	2
第 1 章 文档前置说明.....	3
1.1 人脸照片录入要求.....	3
1.2 批量导入照片要求.....	5
1.3 如何批量下发人脸.....	7
1.4 常见问题.....	7
第 2 章 软件的安装和卸载.....	7
2.1 软件运行对硬件的要求.....	7
2.2 软件的安装.....	7
2.3 软件的卸载.....	9
第 3 章 软件的基本操作.....	10
3.1 系统使用流程.....	10
3.2 登录.....	11
3.3 系统主界面.....	12
3.4 视频监控.....	13
3.5 设备管理.....	13
3.5.1 设备分组及权限管理.....	14
3.5.2 设备管理.....	16
3.6 人员管理.....	17
3.6.1 部门管理.....	17
3.6.2 人员管理.....	20
3.6.3 新增人员.....	20
3.6.4 批量导入人员.....	22
3.7 权限管理.....	23
3.7.1 权限查询.....	25
3.7.2 手动下发权限.....	25
3.7.3 时间组管理.....	26
3.7.4 特殊时间组管理.....	27
3.8 考勤管理.....	28
3.8.1 班次管理.....	28
3.8.2 考勤排班.....	30
3.8.3 人员排班.....	31
3.8.4 请假管理.....	32
3.8.5 节假日管理.....	34
3.8.6 补签签到.....	35
3.8.7 考勤月报表.....	35
3.8.8 考勤明细报表.....	36
第 4 章 系统设置.....	36
附件一：安装 Mysql 数据库.....	37




第 1 章 文档前置说明

1.1 人脸照片录入要求

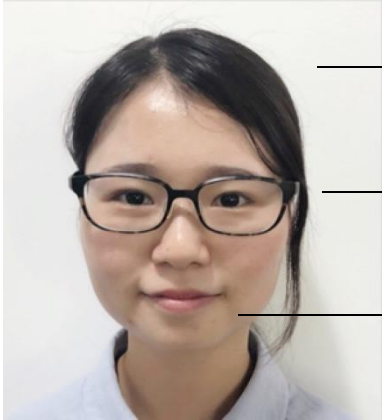
录入人脸照片需要严格按照以下要求录入，否则将会导致系统下发人脸失败或者设备无法识别。

<p>注册照片示例（男生版）</p>  <p>—— 简单背景</p> <ul style="list-style-type: none">• 正脸• 表情正常• 镜片无反光• 面部光照强度适中• 面部明暗均匀 <p>照片要求： 使用客户端导入时照片需小于 5M 人脸大小占整张照片 1/3 以上</p>	<p>增加注册照</p>  <p>摘下眼镜 梳起刘海</p> <p>流汗运动后</p>
---	---

可能导致无法识别的照片

 <p>低头</p>	 <p>抬头</p>	 <p>偏头</p>	 <p>侧脸</p>	 <p>打电话</p>
 <p>模糊</p>	 <p>面部明暗不均</p>	 <p>面部太暗</p>	 <p>修图感过重</p>	 <p>多个人脸</p>
 <p>分辨率太低</p>	 <p>面部不完整</p>	 <p>表情夸张</p>	 <p>面部遮挡</p>	

注册照片示例（女生版）




—— 简单背景

- 正脸
- 表情正常
- 镜片无反光
- 面部光照强度适中
- 面部明暗均匀

照片要求：
使用客户端导入时照片需小于 5M
人脸大小占整张照片 1/3 以上

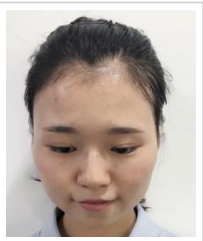


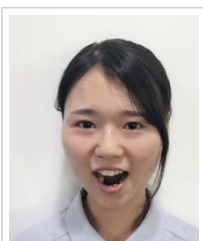
增加注册照



摘下眼镜 梳起刘海

化妆后 披散头发

可能导致无法识别的照片

				
低头	抬头	偏头	侧脸	打电话
				
模糊	面部明暗不均	面部太暗	修图感过重	多个人脸
				
分辨率太低	面部不完整	表情夸张	面部遮挡	

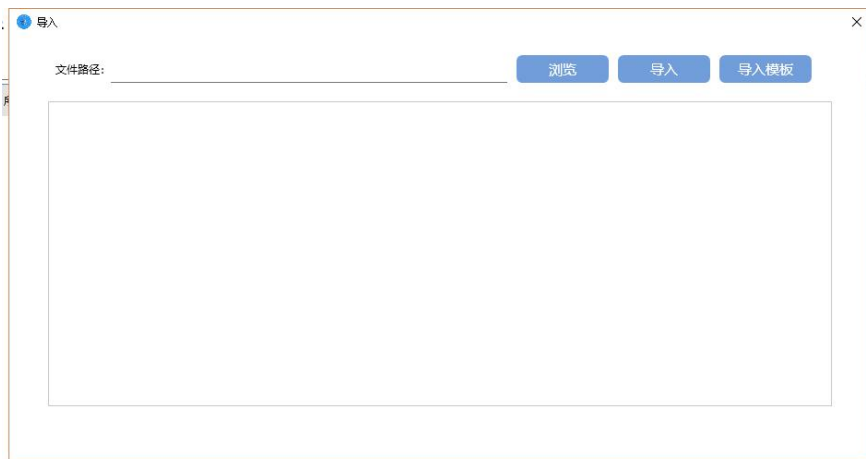
注意事项：

- 1、 请勿录入照片分辨率小于 200*200 以下的图片；
- 2、 请勿录入照片大小小于 30K 以下的照片
- 3、 请勿录入一张照片有两个人头的照片
- 4、 请勿录入拍摄模糊的照片
- 5、 请勿录入逆光、强光、暗光拍照的照片
- 6、 其他注意事项请参照上文或查看详细的录入规范要求文档

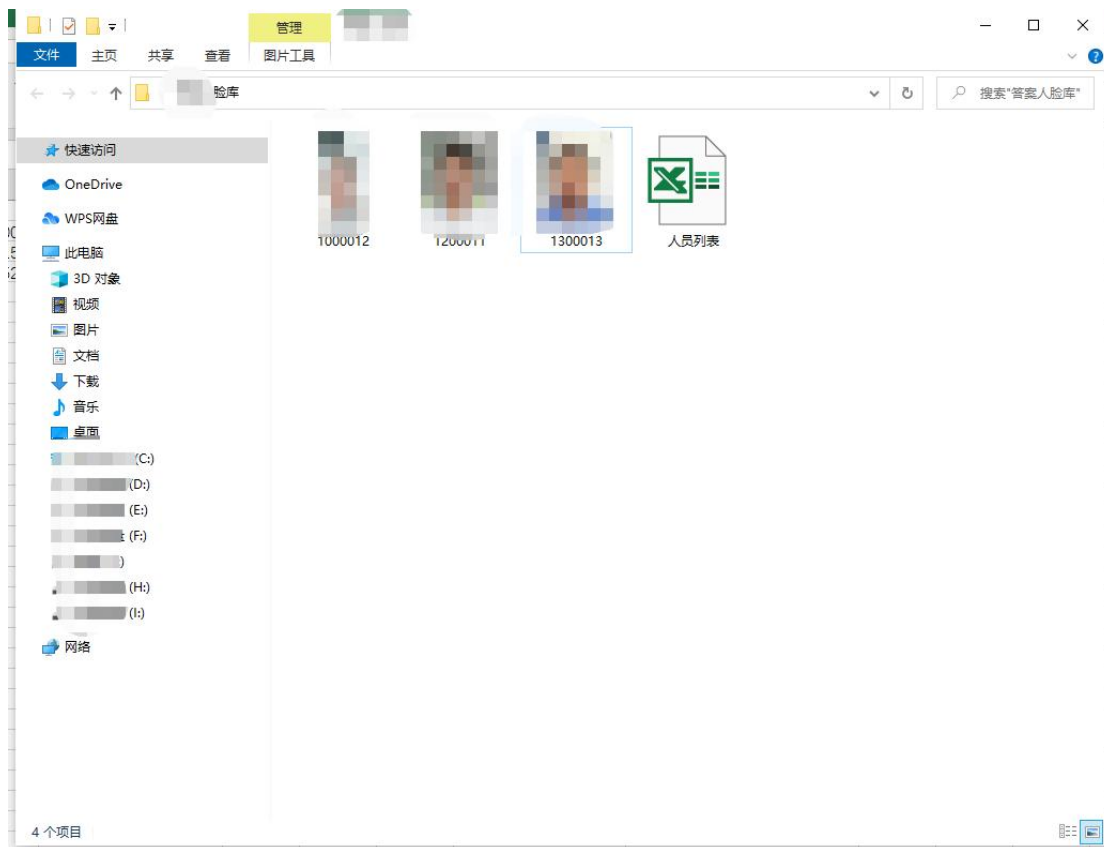
1.2 批量导入照片要求

具体查看批量导入照片文件夹

批量导入人员时，首先需要导出模板照片，导出模板后按照模板的要求建立导入的人员信息。



如下图，将导入的照片和表格放在同一个文件夹下批量导入，把所有的图片放入同一个文件夹中，并把 excel 表格放入文件夹中。



表格内填写内容要求如下：

表格中图片的命名没有要求，但是要求 Excel 中的图片名称必须要和图片的名称一一对应。

表格中导入的必填项为：姓名、人员编号、图片、所有部门。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	姓名	人员编号	身份证号	民族	性别	卡号	手机号码	图片	所在部门	
2	测试人员	100001							1200011	默认部门
3	张三	2301523							1000012	默认部门
4	李四	535210							1300013	默认部门
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

按以上要求建立批量导入文档以后，在系统上批量导入人员数据。

1.3 如何批量下发人脸

具体说明请查看 3.6.2 [手动授权人员](#)

1.4 常见问题

1、为什么设备识别记录未上传到系统上

关闭电脑防火墙、关闭电脑杀毒软件，然后重新启动人脸识别智能管理系统。

2、为什么下发的人脸数量和导入的照片不一致

根据《人脸识别照片注册照片规范说明》查看是否存在不合理的照片，替换照片后再下发人脸照片。

第 2 章 软件的安装和卸载

2.1 软件运行对硬件的要求

处理器：intel I3 或以上处理器

内存：最低要求 4GB

硬盘：500G 以上的硬盘

分辨率：推荐 1920*1080 及以上分辨率的显示器

操作系统：Windows XP sp3、windows 7、windows10 等操作系统

数据库：免装数据库

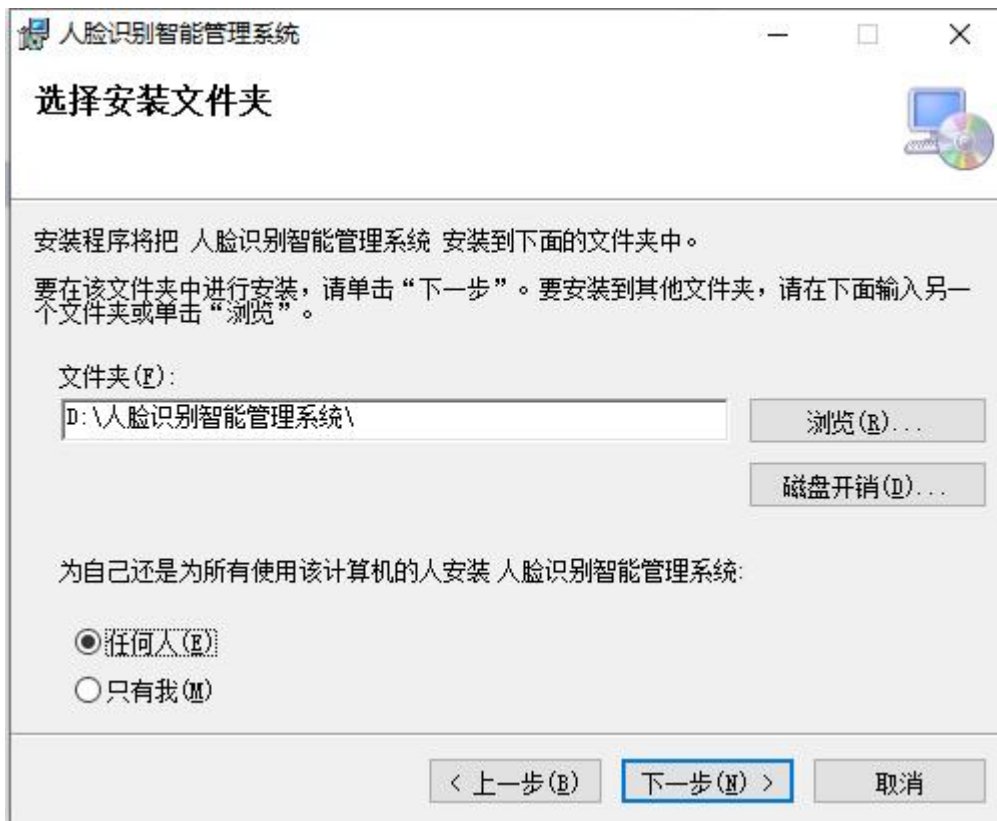
2.2 软件的安装

1、首先解压缩文件

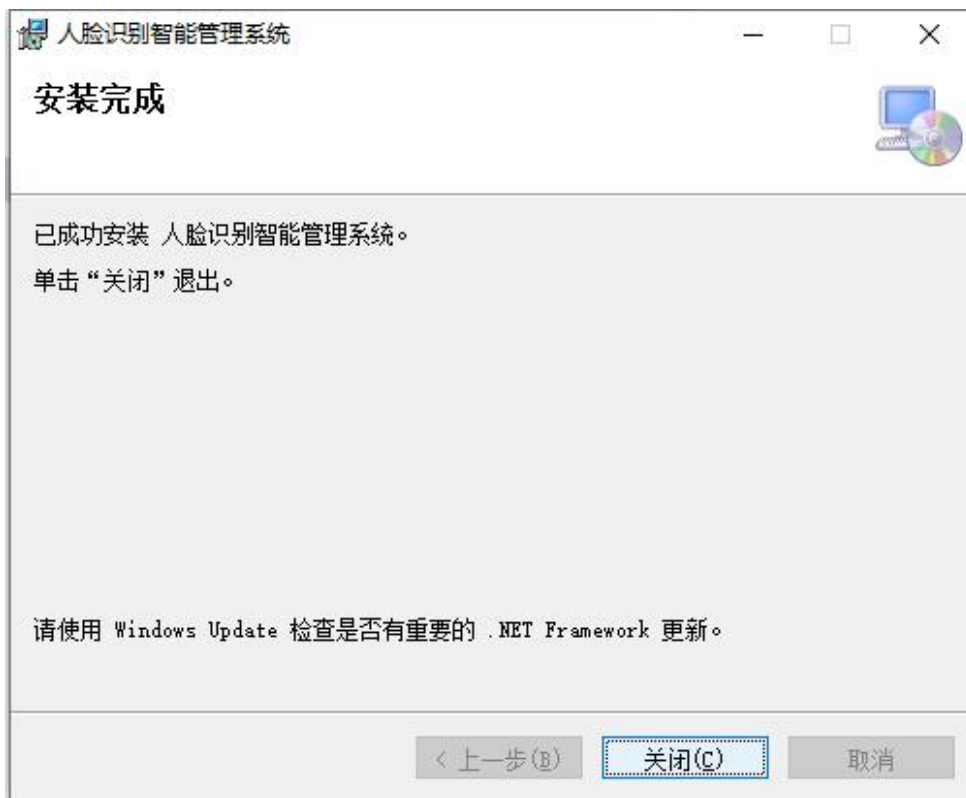
2、双击解压后的安装包，执行下一步



- 3、系统默认的安装路径为 C 盘目录，用户可以根据需要修改安装路径，然后下一步，安装



- 4、安装完成后确认完成

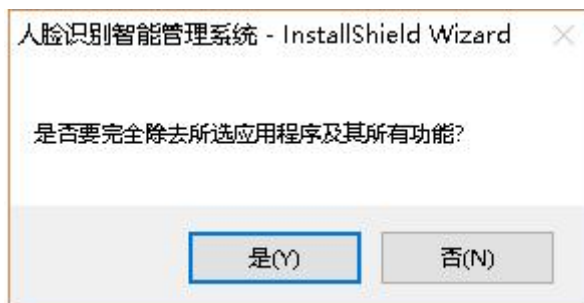


2.3 软件的卸载

进入到系统程序功能菜单，右键卸载人脸识别智能管理系统

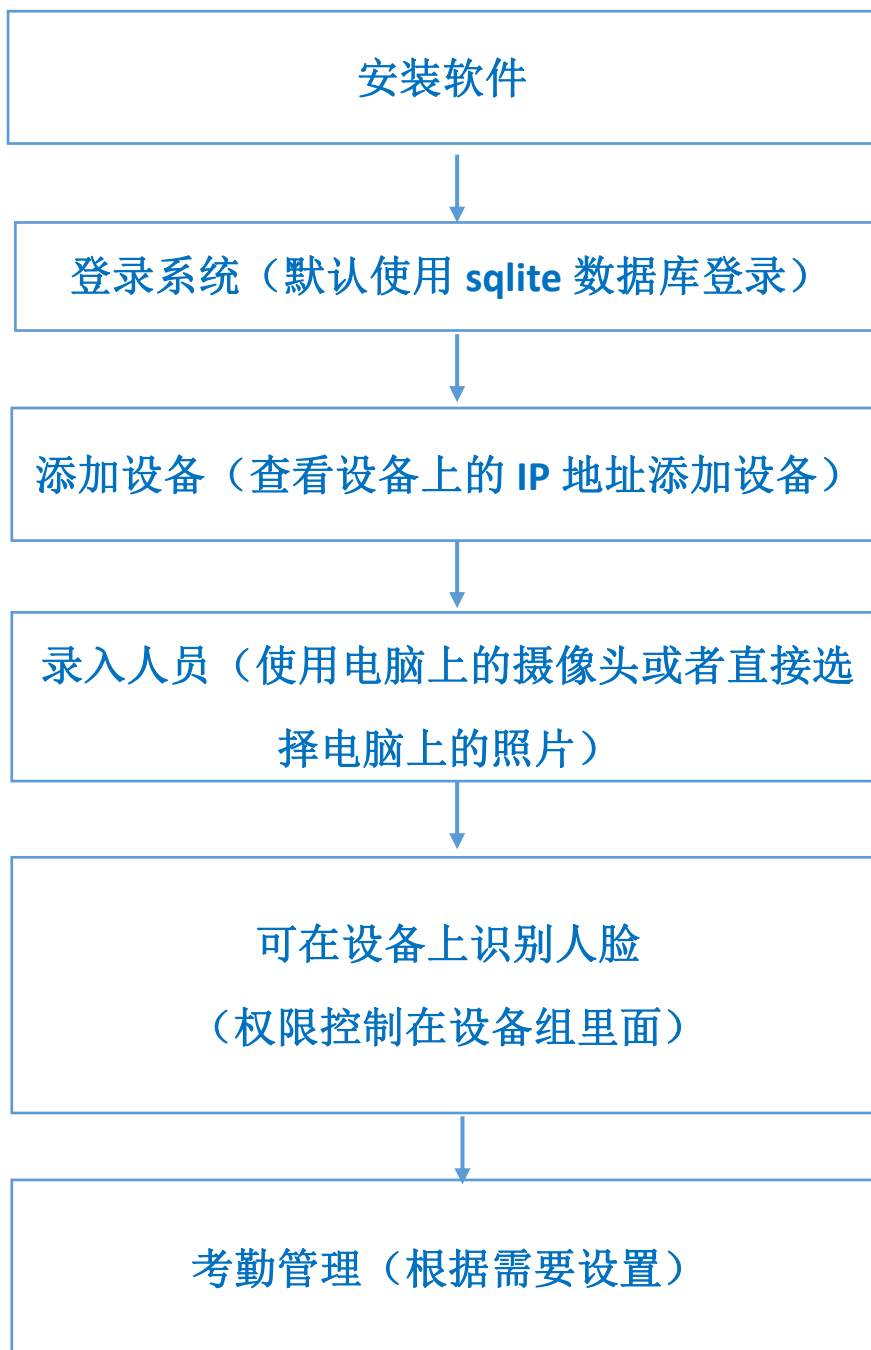


选择 是，将卸载和删除软件的文件。




第 3 章 软件的基本操作

3.1 系统使用流程



3.2 登录

双击桌面人脸识别智能管理系统图标或者在开始菜单中【人脸识别智能管理系统】文件夹下的图标进入登录界面。登录界面如下图：

**说明：需要以管理员的身份运行系统（右键桌面图标以管理员身份运行）
或者在右键属性兼容性中勾选 以管理员身份运行此程序。**



点击【登录】将自动登录到系统中。

- 默认的账号：admin
- 密码：123456

勾选【记住密码】，系统将记住登录账号和密码，再次登录时无需填写账号和密码。

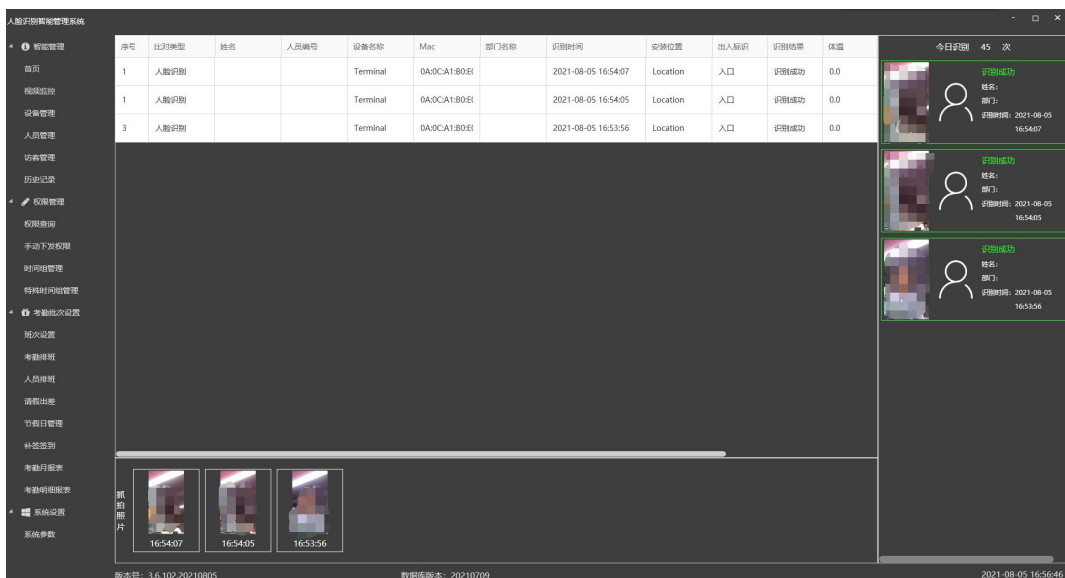
说明

- 密码：123456

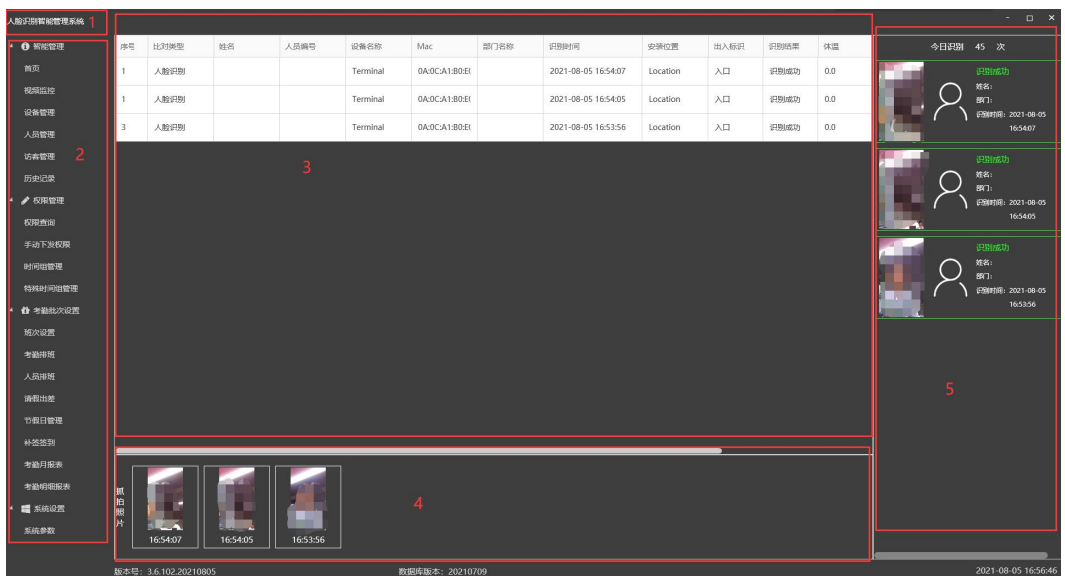
用户修改密码后请牢记密码，防止密码丢失导致系统无法登陆。

3.3 系统主界面

如下图为系统的主界面



如下图，各区域功能说明：



- 1 区域为系统名称显示
- 2 区域为菜单栏
- 3 区域为识别结果详细信息
- 4 区域为抓拍照片显示显示
- 5 区域为识别结果显示信息

说明：系统主界面不保存数据，当切换菜单后主界面数据将清空。查看历史记录请到历史记录菜单查看

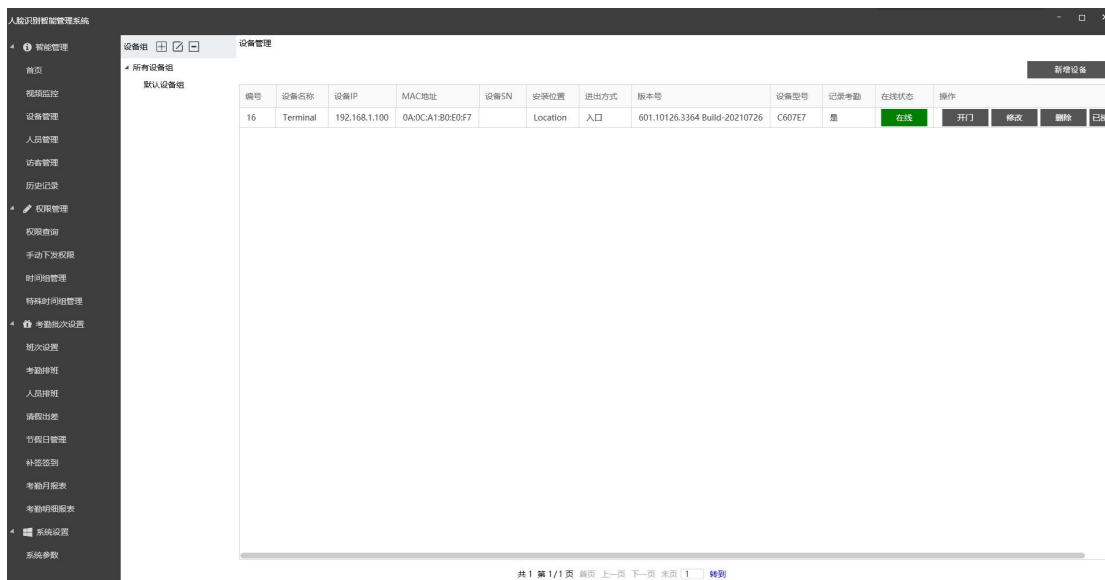
3.4 视频监控

视频监控主界面如下图，视频监控区域有多个模块，可同时监控六台不同的设备，点击下拉框可选择要监控的设备；右边区域为识别结果显示信息，底部区域为抓拍照片显示。



3.5 设备管理

设备管理主界面如下图，主要管理设备分组，设备的新增、开门操作、参数设置、删除操作以及授权人员查看。



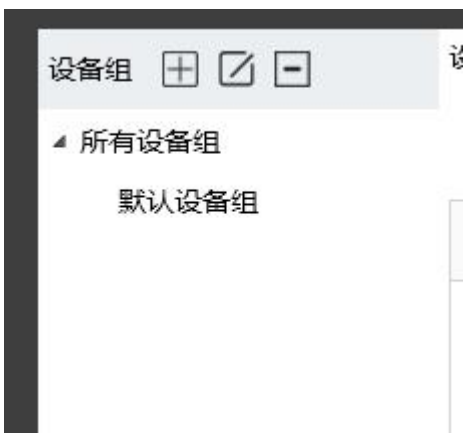
3.5.1 设备分组及权限管理

请根据实际需要设置设备分组。

系统首次使用时，默认创建的一个所有设备组，新增的设备可以直接录入到默认设备组上。

如果需要修改设备组，则点击以下相应的增加、修改、删除按钮完成相关操作。

系统已默认创建 默认设备组 ，可直接将设备添加到默认设备组上。

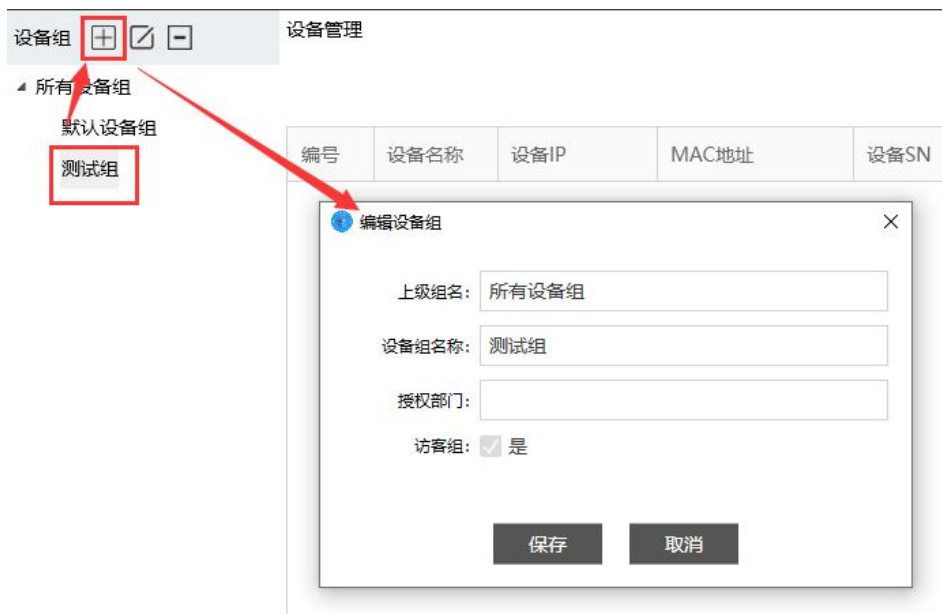


新增设备组

设备组名称为必填项，选择授权部门和设置此设备组是否为访客组。



修改设备组



新增和修改设备组 修改授权部门时，系统将主动将选择的授权部门人员授权下发到该设备组下的所有设备上。

删除设备组



说明

为了防止设备人员无法授权，请提前将需要删除的设备分组中的设备移至其他分组上，然后再删除设备组。

3.5.2 设备管理

● 新增设备

新增设备前首先需要查看设备的 IP 地址，点击新增设备，选择设备组，输入设备的 IP，是否为考勤设备。

添加设备时输入设备 IP，是否为考勤设备可选可不选，根据需求选择，设备的默认用户名为 E3，密码为 123456。

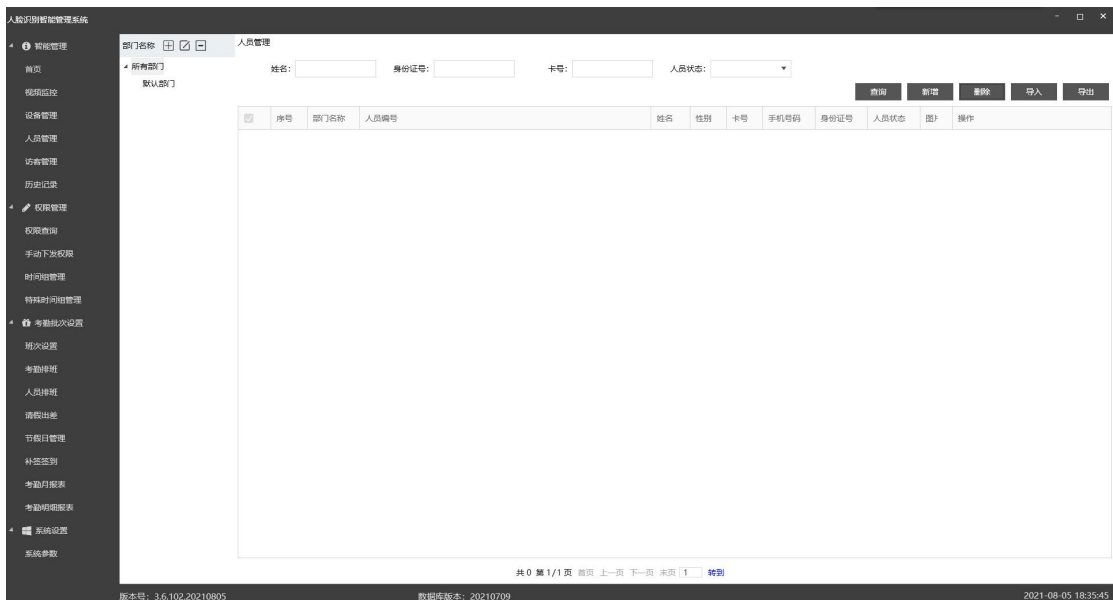
新增成功后，如下图，能实时查看设备的状态：

设备名称	设备IP	MAC地址	设备SN	安装位置	进出方式	版本号	设备型号	记录考勤	在线状态	操作
hjl	192.168.1.202	12:11:15:A2:F1:9E		Location	入口	101.10218.0000 Build-20210804	C108LD	是	离线	开门 修改 删除 已授权人员
Terminal	192.168.1.100	0A:0C:A1:80:E0:F7		Location	入口	601.10126.3364 Build-20210726	C607E7	否	在线	开门 修改 删除 已授权人员

说明：系统只能添加在线设备，离线设备无法添加。

3.6 人员管理

人员管理主界面如下图，主要管理人员部门分组，人员的新增、查询、删除、导入以及导出操作。



说明：

人员状态分三种：正常、待删除、已删除

正常状态：系统使用正常的人员信息

待删除：系统上已删除，但设备未在线，未删除的人员信息

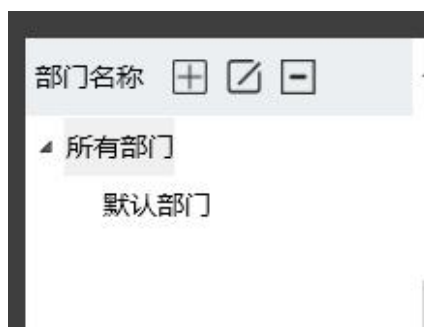
已删除：已在系统和设备上删除的人员信息。

3.6.1 部门管理

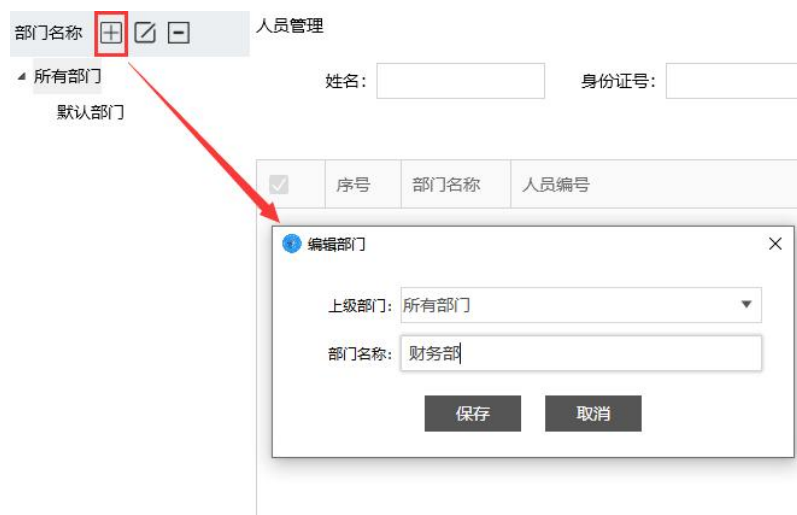
用户可根据实际需要设置部门分组。

系统首次使用时，默认创建一个所有部门，新增的人员可以直接录入到所有部门上。

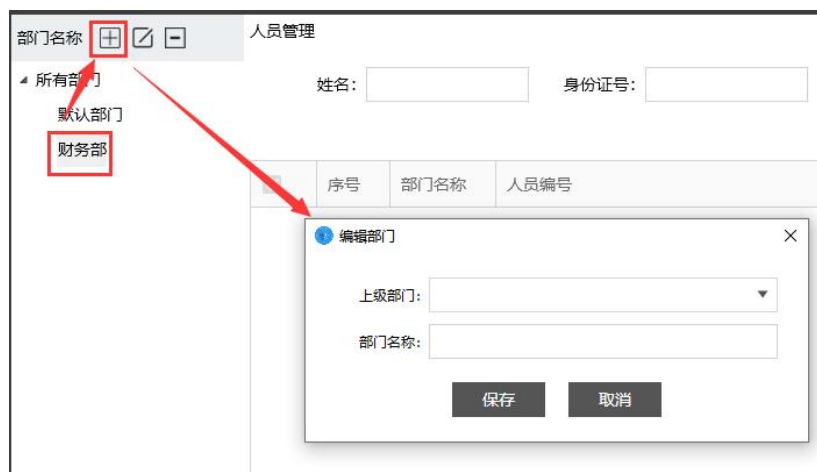
如果需要修改部门，则点击以下相应的增加、修改、删除按钮完成相关操作。



新建部门



修改部门名称



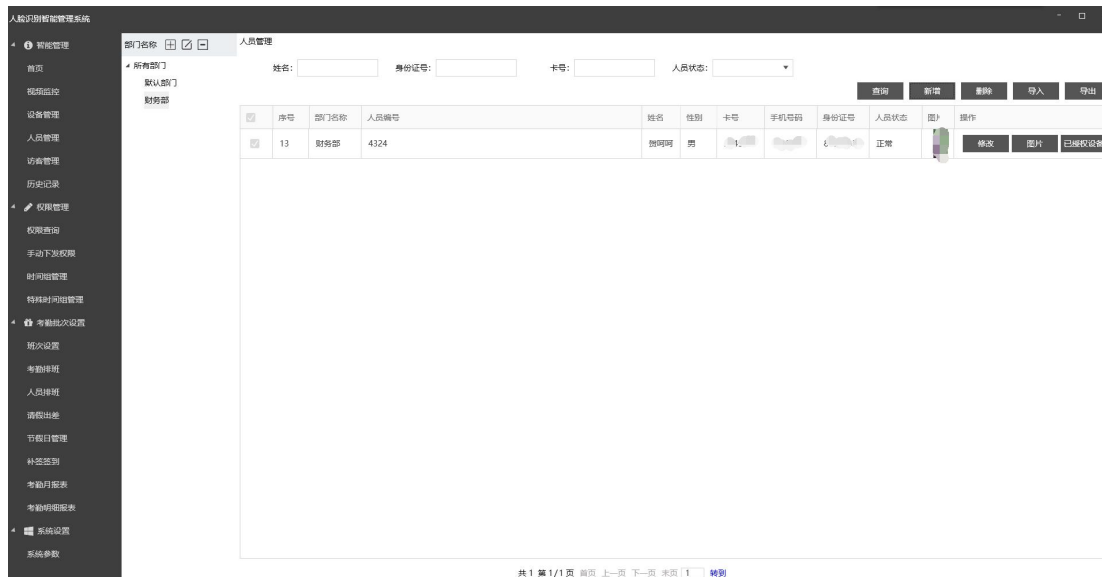
删除部门



3.6.2 人员管理

- 查询人员信息

用户可根据人员信息姓名、身份证号、人员状态等条件查找人员数据。



3.6.3 新增人员

新增人员时，需要输入人员的姓名、人员编号、照片，选择人员的部门。



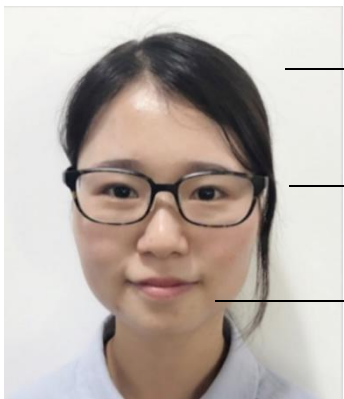
新增人员时可以选择本地的照片、使用设备摄像头拍照或者使用电脑摄像头拍照录入，也可选择是否需要照片。

注意：使用设备摄像头拍照时，需先在【系统设置-系统参数】界面，选择抓拍设备




录入照片说明

注册照片示例



- 正脸
- 表情正常
- 镜片无反光
- 面部光照强度适中
- 面部明暗均匀

增加注册照



摘下眼镜 梳起刘海

化妆后 披散头发

注意事项：

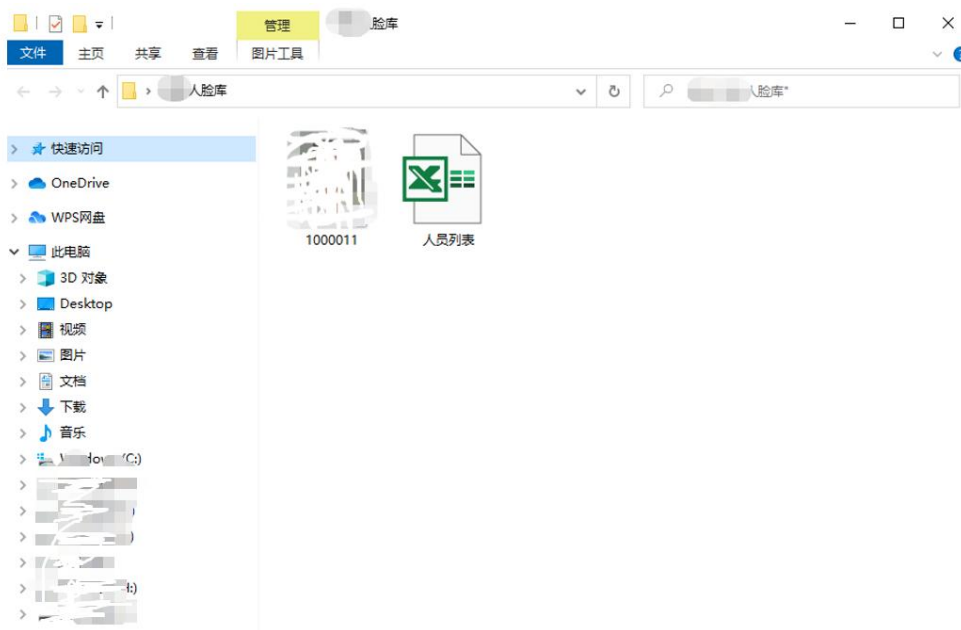
- 7、 请勿录入照片分辨率小于 200*200 以下的图片；
- 8、 请勿录入照片大小小于 30K 以下的照片
- 9、 请勿录入一张照片有两个人头的照片
- 10、 请勿录入拍摄模糊的照片
- 11、 请勿录入逆光、强光、暗光拍照的照片
- 12、 其他注意事项请查看详细的录入规范要求文档

3.6.4 批量导入人员

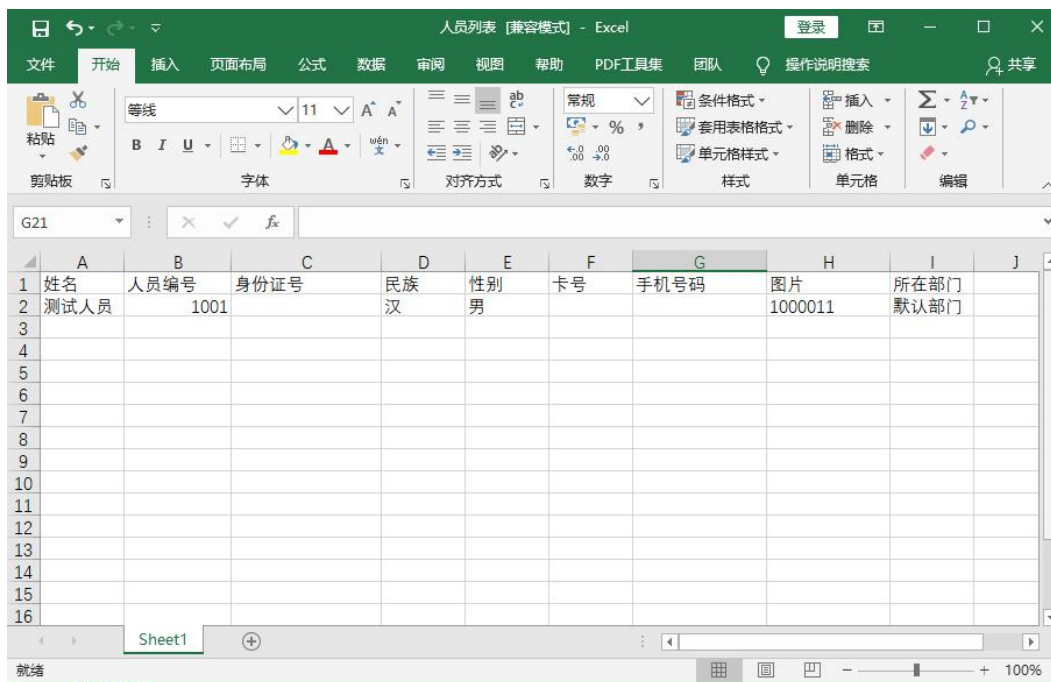
批量导入人员时，首先需要导出模板照片，导出模板后按照模板的要求建立导入的人员信息。



如下图，将导入的照片和表格放在同一个文件夹下批量导入



表格内填写内容要求如下：

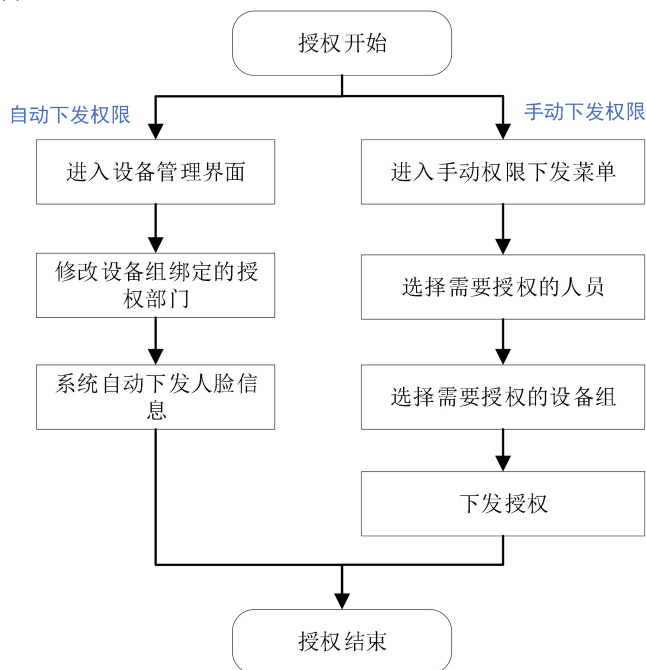


按以上要求建立批量导入文档以后，在系统上批量导入人员数据。

批量导入人员系统不会自动授权下发到设备，需手动下发授权。

3.7 权限管理

系统权限管理说明



一、自动下发权限设置

新增设备组时，选择授权部门，保存后授权部门下的人员将自动下发到此设备组下的设备上。



修改设备组设备时，可修改授权部门来改变这个设备组下设备绑定的授权的人员。

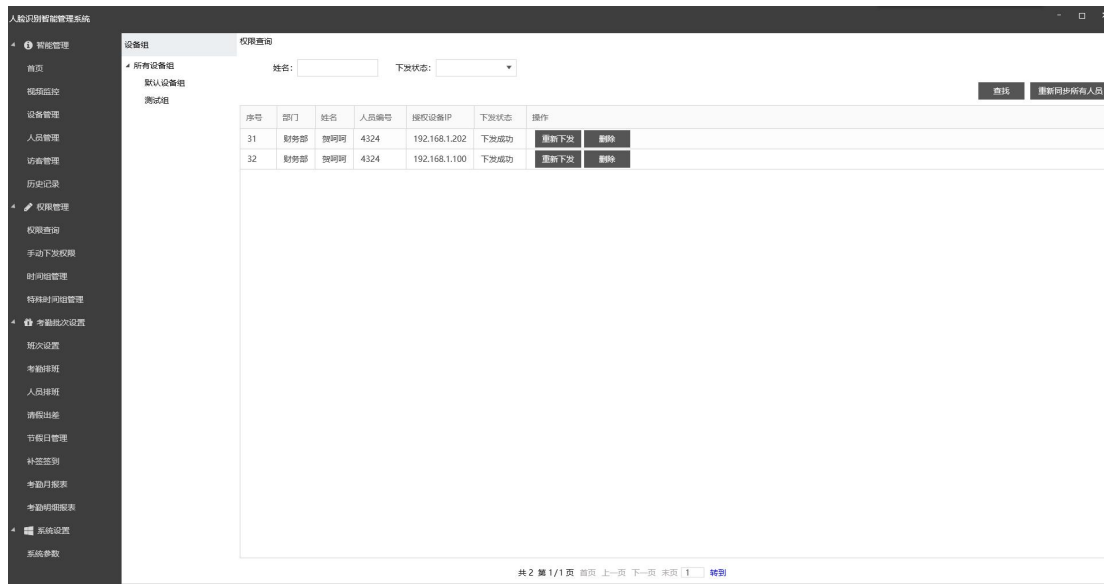


二、手动下发权限

手动下发权限说明查看[手动下发权限](#)

3.7.1 权限查询

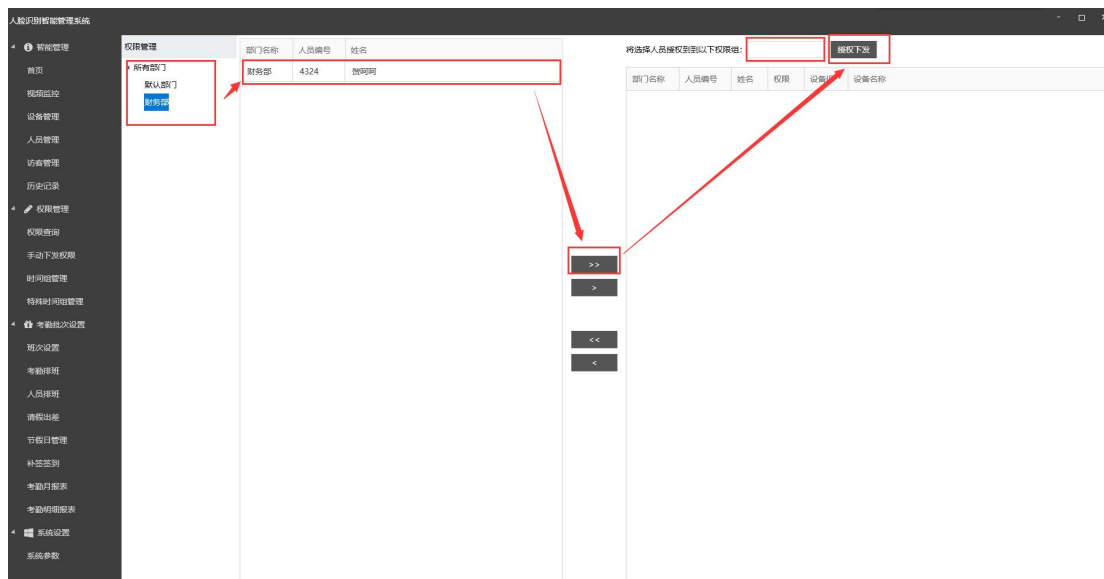
点击【权限查询】，进入权限查询界面：



可查询人员的权限情况，可单独重新授权个人的授权或者重新授权人员

3.7.2 手动下发权限

手动将后台录入的人员名单授权下发到设备端，进入【手动下发权限管理】界面：

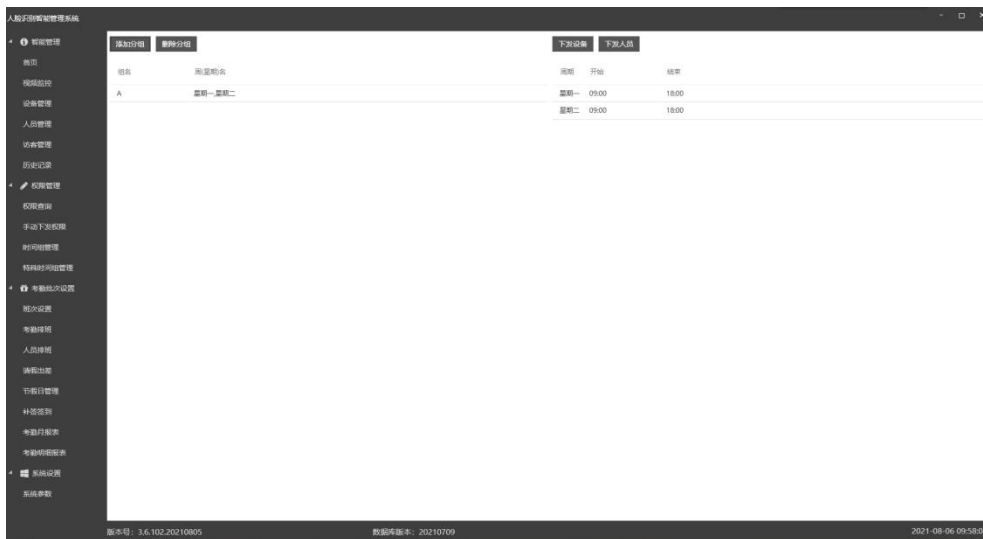


- 1、选择需要授权到的设备组
- 2、选择需要授权的部门

- 3、然后框选需要授权的人员
- 4、可以批量向右移动（ >> 为授权所选择部门的所有人员）
或者仅移动选择的人员（ > 为仅授权所选择的人员）
- 5、确认授权（确认将人员授权到对应的设备上）

3.7.3时间组管理

点击【时间组管理】，进入时间组管理界面：



新增分组

添加时间组数据

分组名称:

周期: 周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日 清空周期 保存周期

允许通过时间段:

组名	周(星期名)	时间段

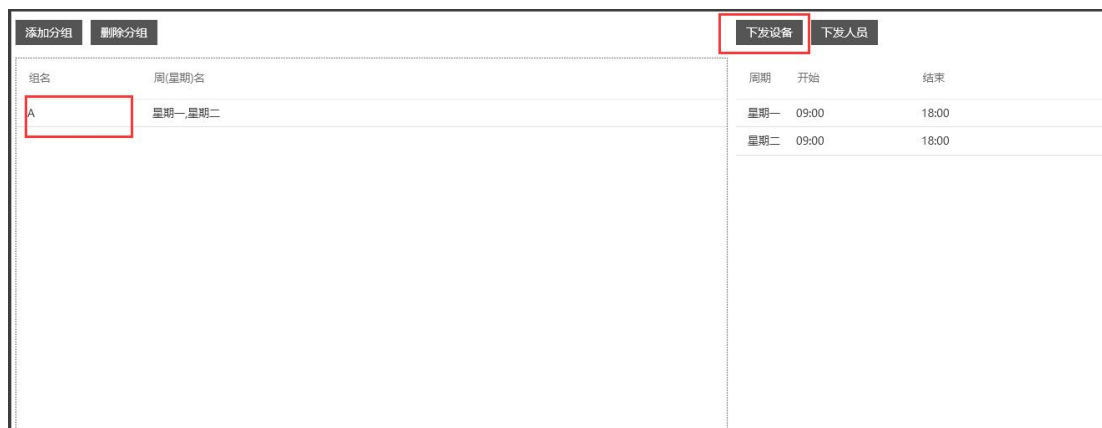
保存

- 1、设置时间组的名称
- 2、可以选择时间组的周期

- 3、设置设备允许通行的时间段，一天最多可设置四个时间段。
- 4、设置好周期和时间段要先保存周期，再点保存。

下发设备和人员

选择分组，再选择下发设备或者下发人员，可设置设备人员时间段。



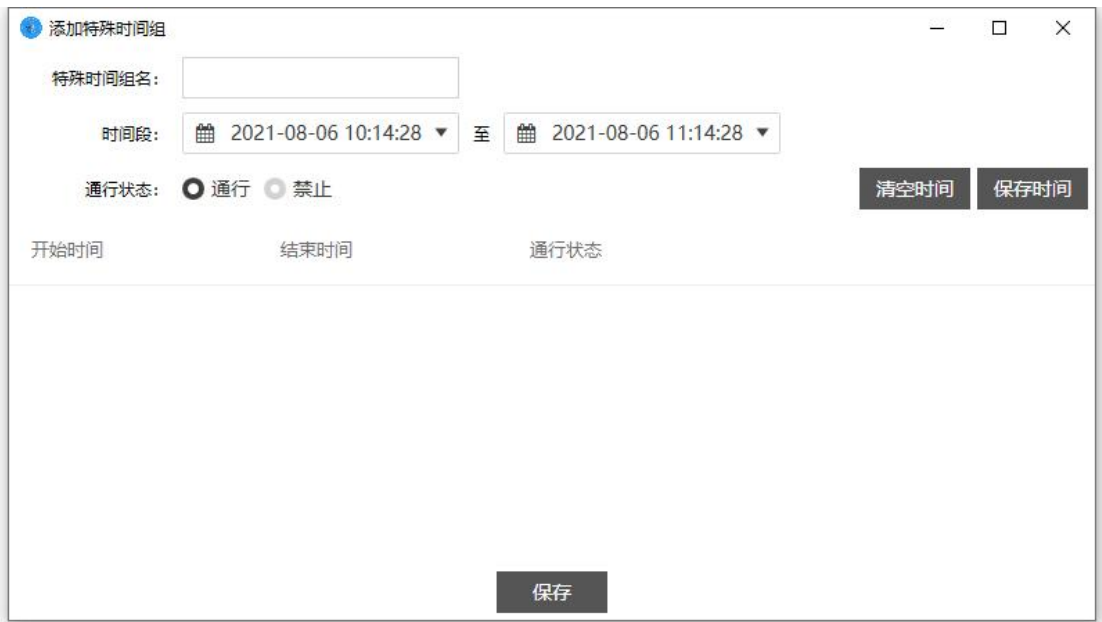
上传了设备和人员，这些人员在这些设备里面只有设置的允许通过时间段内才能识别成功。否则就会提示：非通行时间段。

3.7.4特殊时间组管理

点击【特殊时间组管理】，进入特殊时间组管理界面：



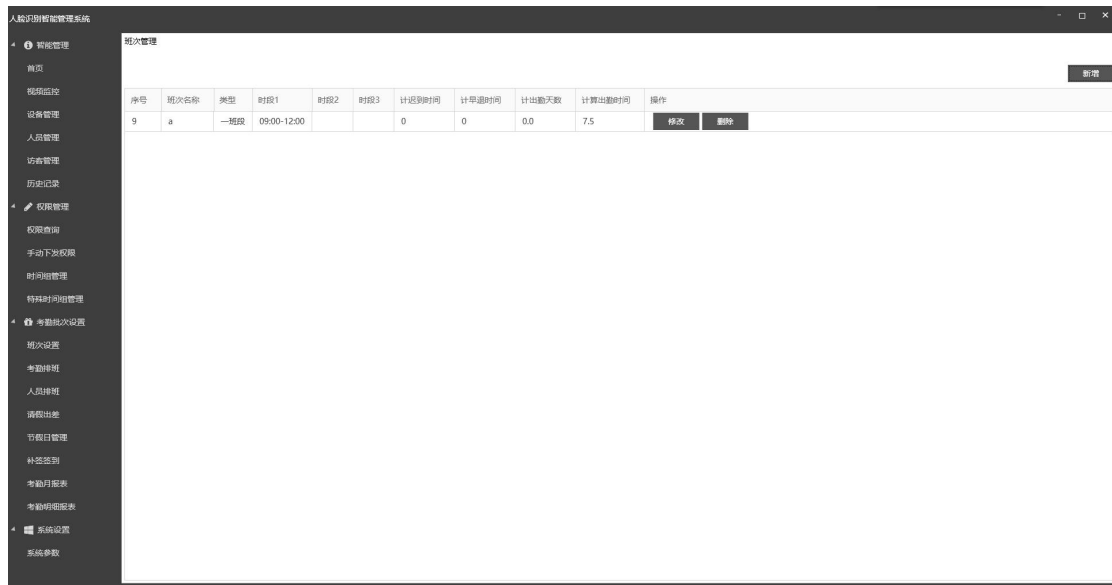
新增分组



特殊时间组是一个固定的时间段，设置特殊时间段，在这时间段内可以选择让人员通行或者禁止通行

3.8 考勤管理

3.8.1 班次管理



在考勤班次管理中新建班次，根据上下班时间段设置班次
 上班前签到有效时间：指设定的上班前时间至设定的提前时间段内签到为正常考勤；

下班前签到有效时间：指设定的下班时间至设定的提前时间段内签退为正常考勤；

班次编辑 ×

名称: 一班段 两班段 三班段

班段一

上班时间 9:00 下班时间 12:00

上班前 分钟内签到有效 下班前 分钟内签到有效 启用下班签退

上班后 分钟内签到有效 下班后 分钟内签到有效 记为加班

迟到早退	出勤时间
允许迟到 <input type="text" value="0"/> 分钟	计出勤 <input type="text" value="7.5"/> 小时
允许早退 <input type="text" value="0"/> 分钟	计出勤 <input type="text" value="0"/> 天

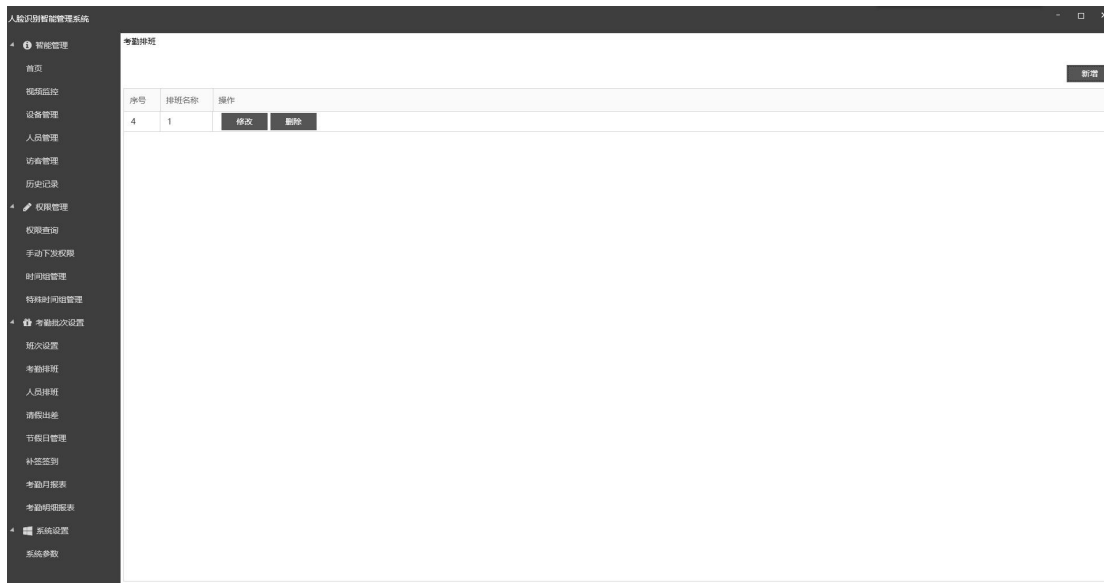
保存 取消

当下班不需要签退时，取消勾选下班签退功能。

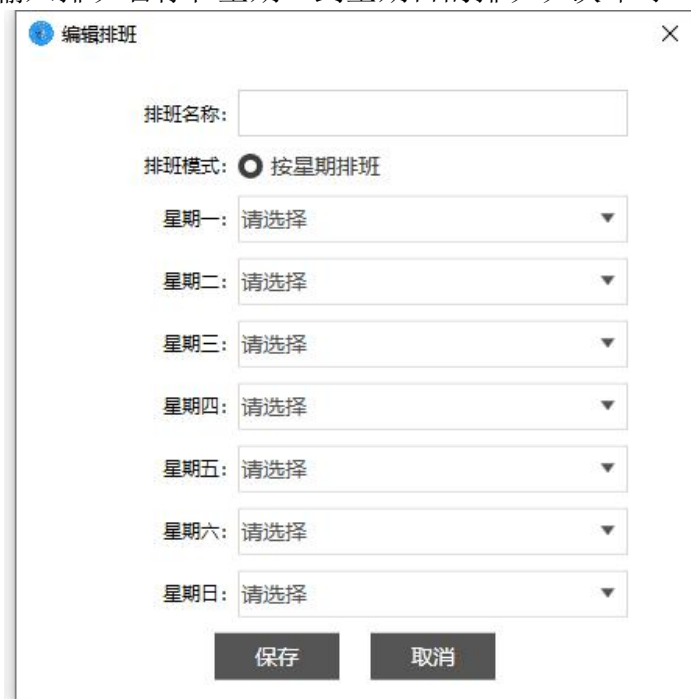
开启记为加班时，在该时间签到的人员系统将按照规则计算加班；未签到的人员不计为缺勤。

3.8.2 考勤排班

在考勤排班菜单，点击打开，打开后如下图：



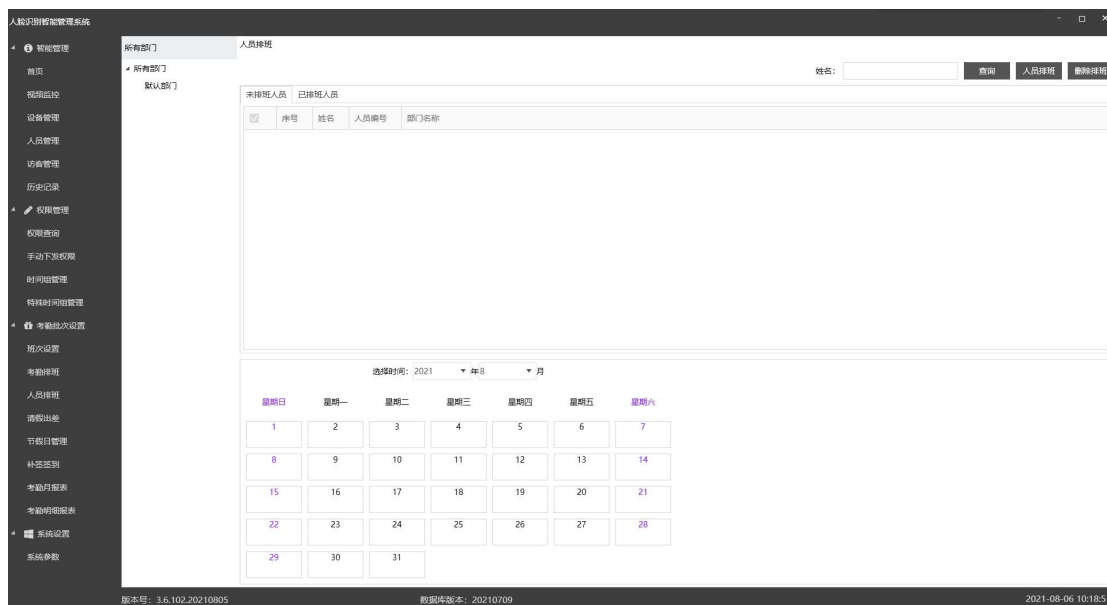
新增排班时，输入排班名称和星期一到星期日的排班班次即可。



此规则可建立多个考勤排班，每个排班对应一个星期（七天）的考勤班次，可设置星期一到星期日每天对应的考勤班次，每天可以有不同的考勤班次。

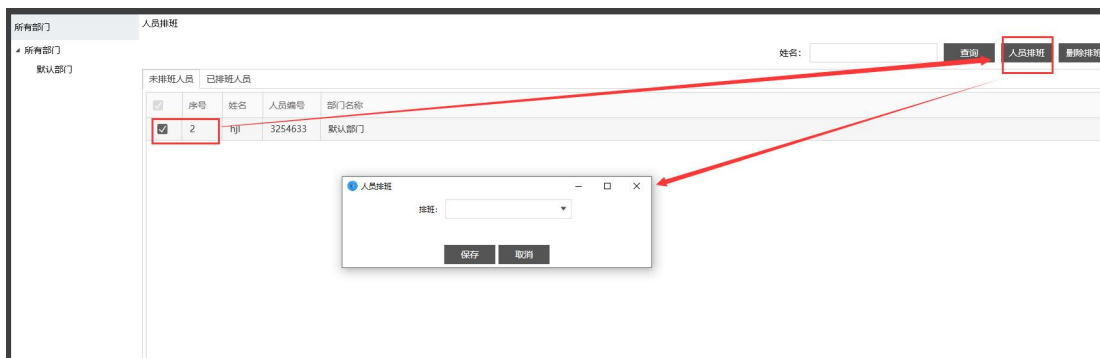
3.8.3 人员排班

设置班次排班后，需要将人员安排考勤排班，就是为人员指定一个考勤规则，如下图为人力排班界面：

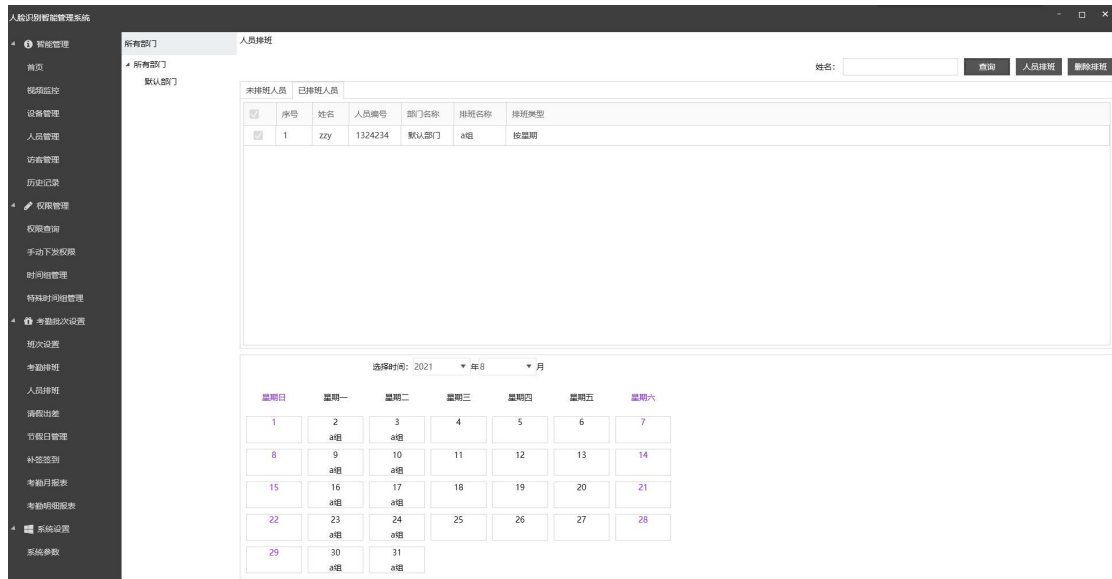


3.8.3.1 新增人员排班

如下图，点击选择未排班人员，点击人员排班会弹出排班框，点击下拉框，选择需要的班次，完成人员排班如下图：

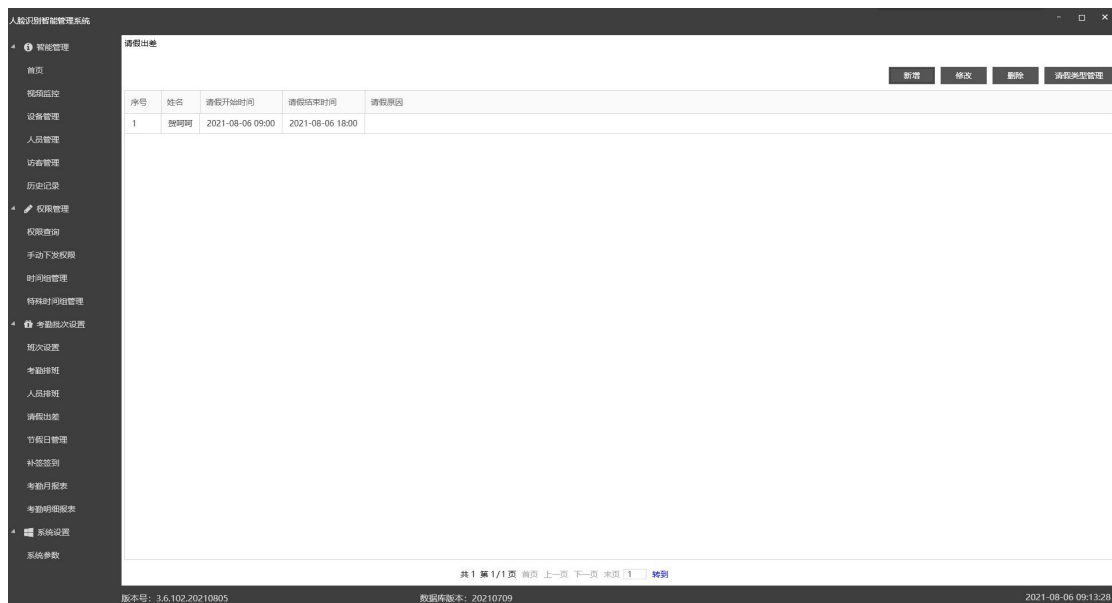


完成人员排班，点击已排班人员，可以查看此人的排班信息，如下图：



点击已排班人员说明：或者在新增人员窗口或者修改人员窗口上可以修改人员排班信息。

3.8.4 请假管理





请假

* 部门名称:

* 人员姓名:

* 请假开始时间:

* 请假结束时间:

* 请假类型:

请假原因:

保存 取消

3.8.4.1 请假类型管理

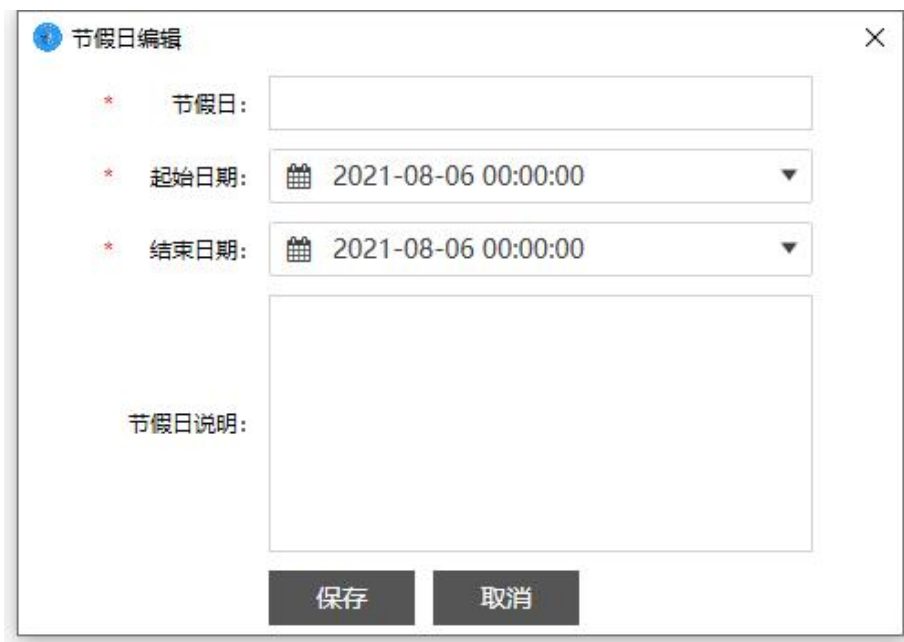
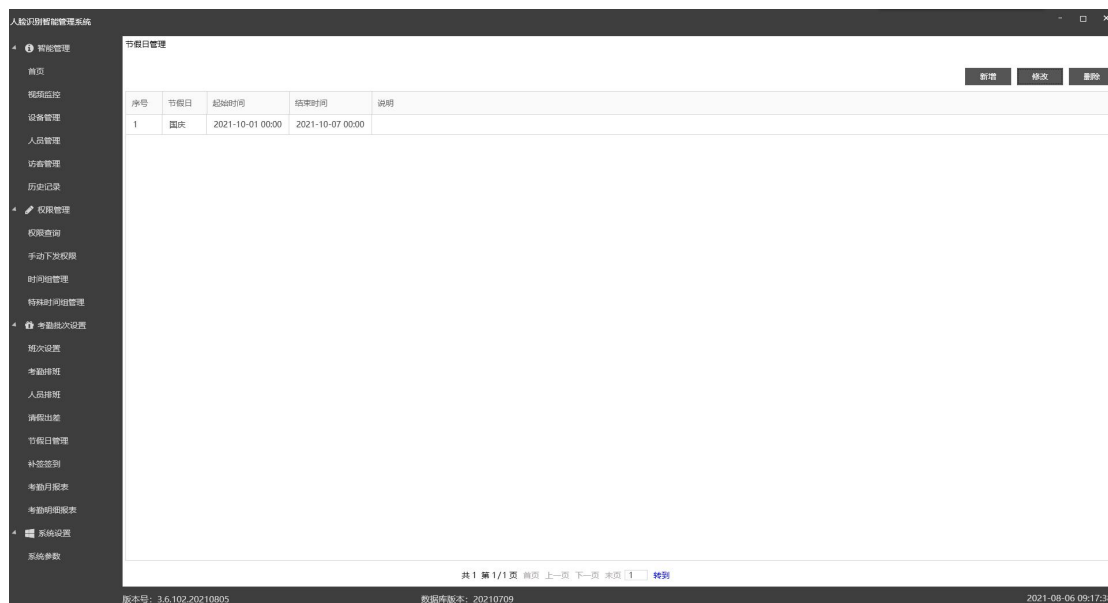


请假类型

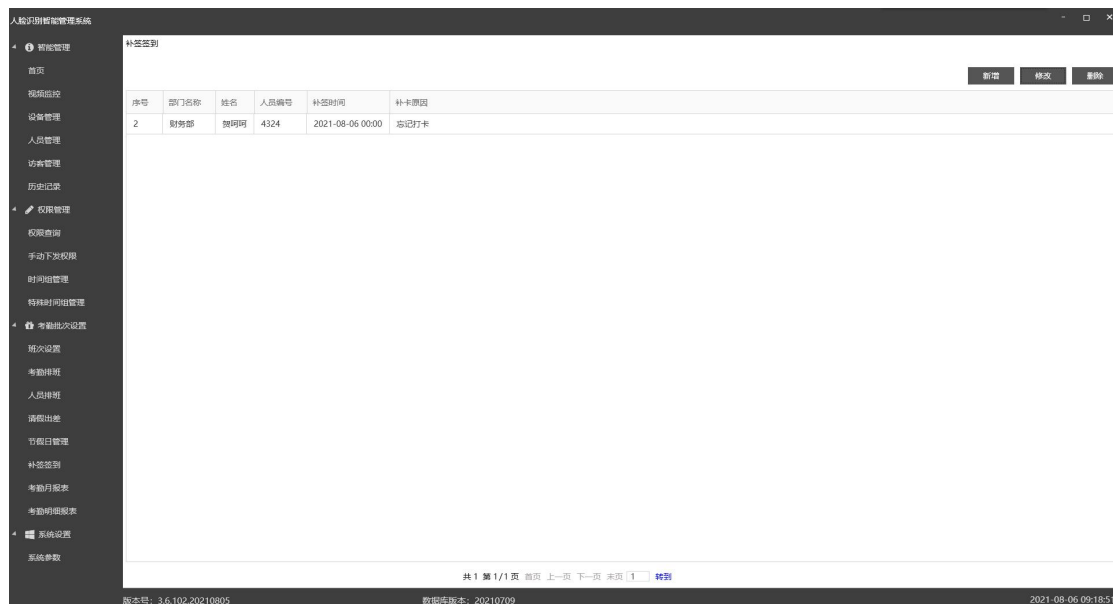
新增 修改 删除

序号	类型名称
1	病假
2	事假

3.8.5 节假日管理



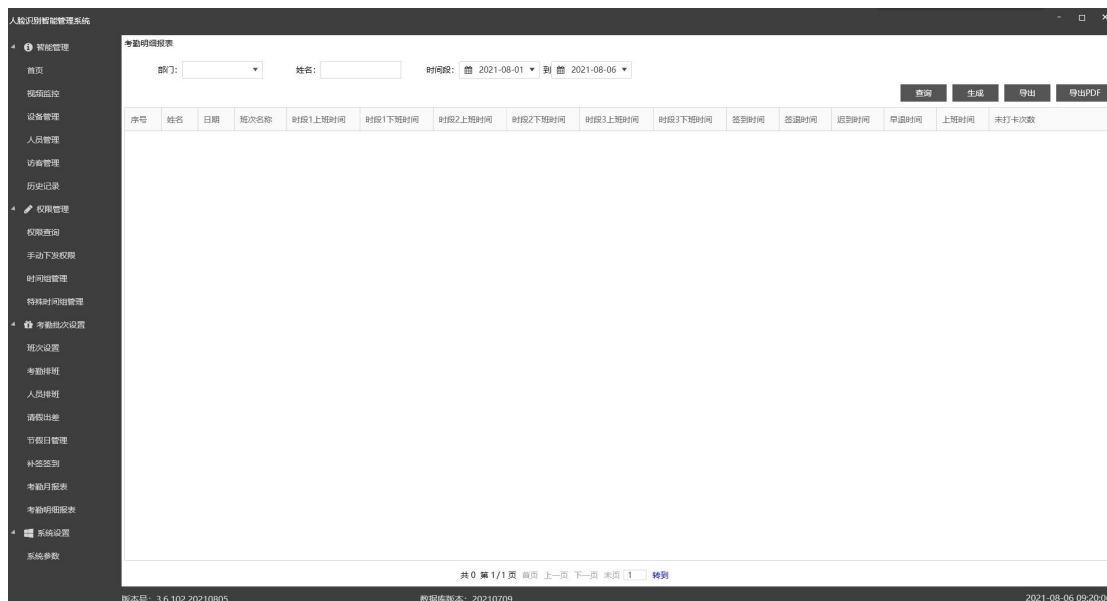
3.8.6补签签到



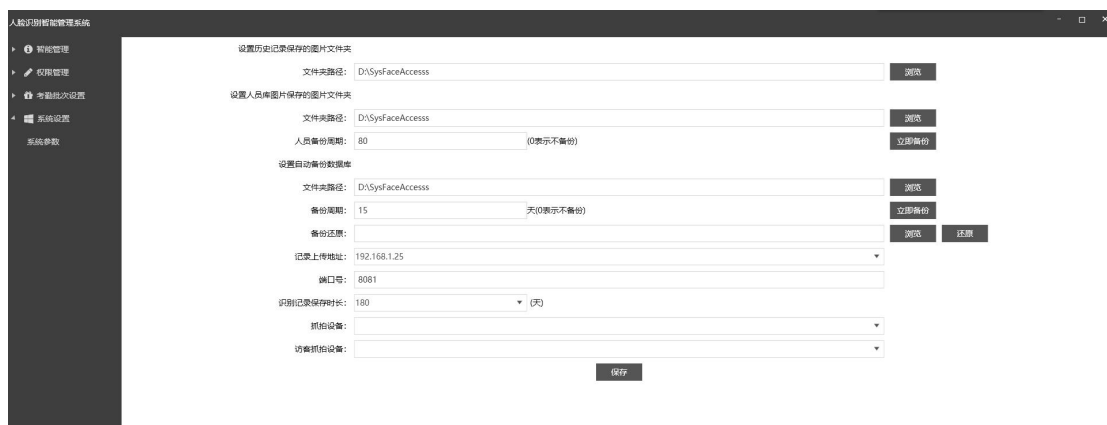
3.8.7考勤月报表



3.8.8 考勤明细报表



第 4 章 系统设置



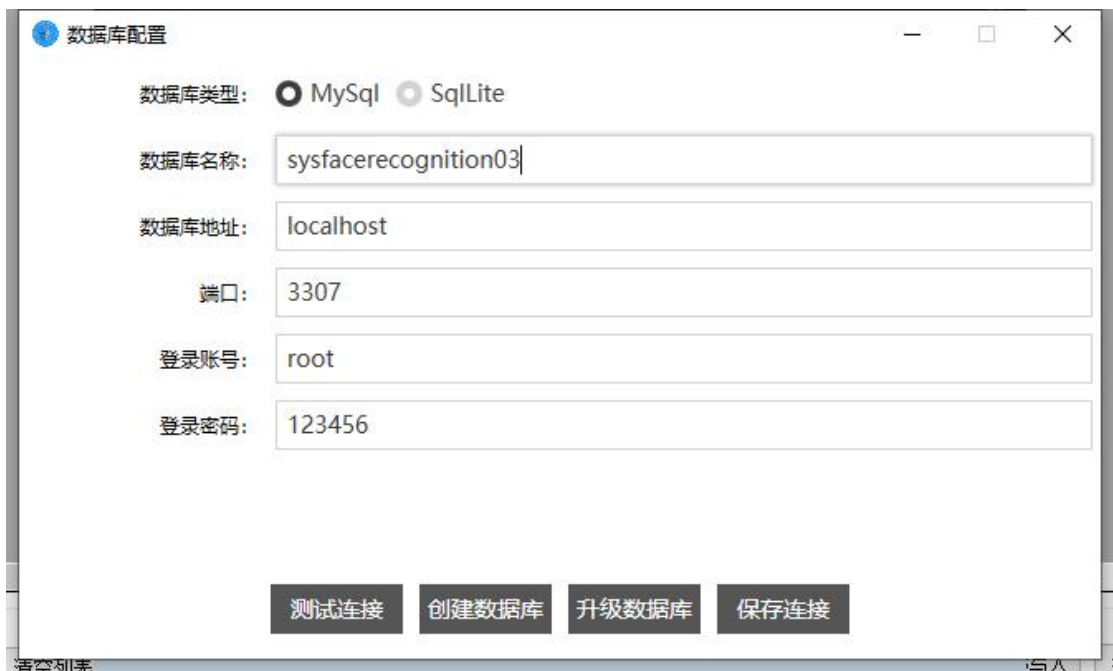
- 1、 设置历史记录图片存储路径
- 2、 设置人员库保存的图片路径及备份周期
- 3、 设置数据库自动备份存储路径和自动备份时间间隔
- 4、 查看记录上传地址、端口号以及识别记录保存时长
- 5、 设置新增人员时，使用设备摄像头抓拍人脸的设备 IP.
- 6、

附件一：安装 MySQL 数据库

进入系统登录界面



点击数据库连接



进入数据库配置界面后，选择 MySQL 数据库，点创建数据库，出现如下图界面

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
D:\MySQL>if not exist D:\MySQL\Data (D:\MySQL\bin\mysqld --initialize-insecure --user=mysql )
D:\MySQL>sc failure D:\MySQL\bin\MySQL reset=0 actions=restart/0/restart/0/restart/0
[SC] OpenService 失败 123:
文件名、目录名或卷标语法不正确。

D:\MySQL>net start MySQL
MySQL 服务正在启动 .
MySQL 服务已经启动成功。

D:\MySQL>echo use mysql; 1>EnableRemote.txt
D:\MySQL>echo update user set host='%',authentication_string=password('123456') where user='root'; 1>EnableRemote.txt
D:\MySQL>echo FLUSH PRIVILEGES; 1>EnableRemote.txt
D:\MySQL>D:\MySQL\bin\mysql -uroot -P3306 0<EnableRemote.txt
ERROR 1045 (28000): Access denied for user 'root'@'localhost' (using password: NO)
D:\MySQL>del EnableRemote.txt

D:\MySQL>pause
请按任意键继续. . .

搜狗拼音输入法 全 :
    
```

点击任意按键退出此窗口，然后点保存连接，即可完成 Mysql 数据库创建和切换