

人脸识别管理系统

-使用说明书



2020-12-22

目录

第一章 系统简介.....	5
1.1 系统概述.....	5
1.2 系统功能.....	5
1.3 系统组网.....	6
第二章 运行环境.....	7
2.1 运行环境.....	7
第三章 系统主要功能操作.....	7
3.1 系统主要操作流程.....	7
3.1.1 创建数据库.....	7
3.1.2 登录人脸识别管理系统.....	9
3.1.3 系统配置.....	9
3.1.4 添加设备.....	10
3.1.4.1 添加人脸机.....	10
3.1.4.2 设备组（权限组）管理.....	12
3.1.4.3 添加 LED 屏、安卓电视机.....	13
3.1.5 启动设备服务.....	15
3.1.6 时间组管理.....	16
3.1.7 录入人脸.....	17
3.1.7.1 工种管理.....	17
3.1.7.2 单个人员添加.....	18
3.1.7.3 批量导入人员.....	21
3.1.8 下发人员.....	21
3.1.9 进入监控中心.....	22
第四章 基本功能操作.....	23
4.1 统计报表.....	23
4.1.1 场内记录查询.....	23
4.2.2 出场记录查询.....	23
4.2.3 进出日志查询.....	24
4.2.4 获取设备人员.....	24
4.2.5 提取脱机记录.....	25
4.2 考勤管理.....	26
4.2.1 考勤规则.....	26
4.2.2 班次设置.....	27
4.2.3 人员排班.....	29
4.2.4 轮班排班.....	30
4.2.5 假日设置.....	31
4.2.6 手工签卡.....	32
4.2.7 调班登记.....	33
4.2.8 异常登录.....	34
4.2.9 加班审核.....	35
4.2.10 考勤统计.....	36
4.3 用户管理.....	39
4.3.1 用户管理.....	39
4.4 关于我们.....	41
4.4.1 注册软件.....	41
4.4.2 软件版本.....	42

附录.....	42
附录一 SQL Server2008 数据库安装.....	42
附录二 人脸管理系统必备安装.....	49
附录三 人脸识别管理系统安装.....	50
附录四 6020 型号人脸机修改 IP 地址.....	52

前言

非常感谢您购买并使用我司产品，如您有任何疑问或需求请随时与我们联系

安全使用注意事项



注意

- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关系统安全设置，并妥善保管好您的用户名和密码。

第一章 系统简介

1.1 系统概述

人脸识别管理系统是人脸识别终端后台管理系统，实现对人脸识别终端远程下发名单、修改设备参数、远程开门，接收人脸识别终端通行人员识别记录，人脸识别管理系统拥有强大的设备管理功能、名单管理功能、考勤管理功能、工地管理等功能，通过本系统能快速批量管理人脸识别终端，对人脸识别终端进行远程配置和操作。

1.2 系统功能

- 对接工地实名制系统

可进行承建单位管理，班组管理，工种管理。

- 实时监控

人脸识别管理系统监控中心实时显示所有设备的比对记录信息，并且在监控中心显示比对的照片和信息。

- 远程开门

人脸识别管理系统支持远程控制人脸识别终端进行开门操作。

- 设备管理

人脸识别管理系统支持对人脸识别终端进行设备管理，可将设备添加到人脸识别管理系统中，可将设备从人脸识别管理系统中移除，亦可通过人脸识别管理系统对设备参数进行修改。

- 白名单登记

人脸识别管理系统支持登记白名单人员，并下发到设备上进行人脸识别，实现固定人员刷脸通行。

- 白名单管理

人脸识别管理系统支持白名单数据的分组管理，白名单人员的增加、修改、删除功能，可批量导入白名单数据，可批量导出白名单数据。

- 名单同步

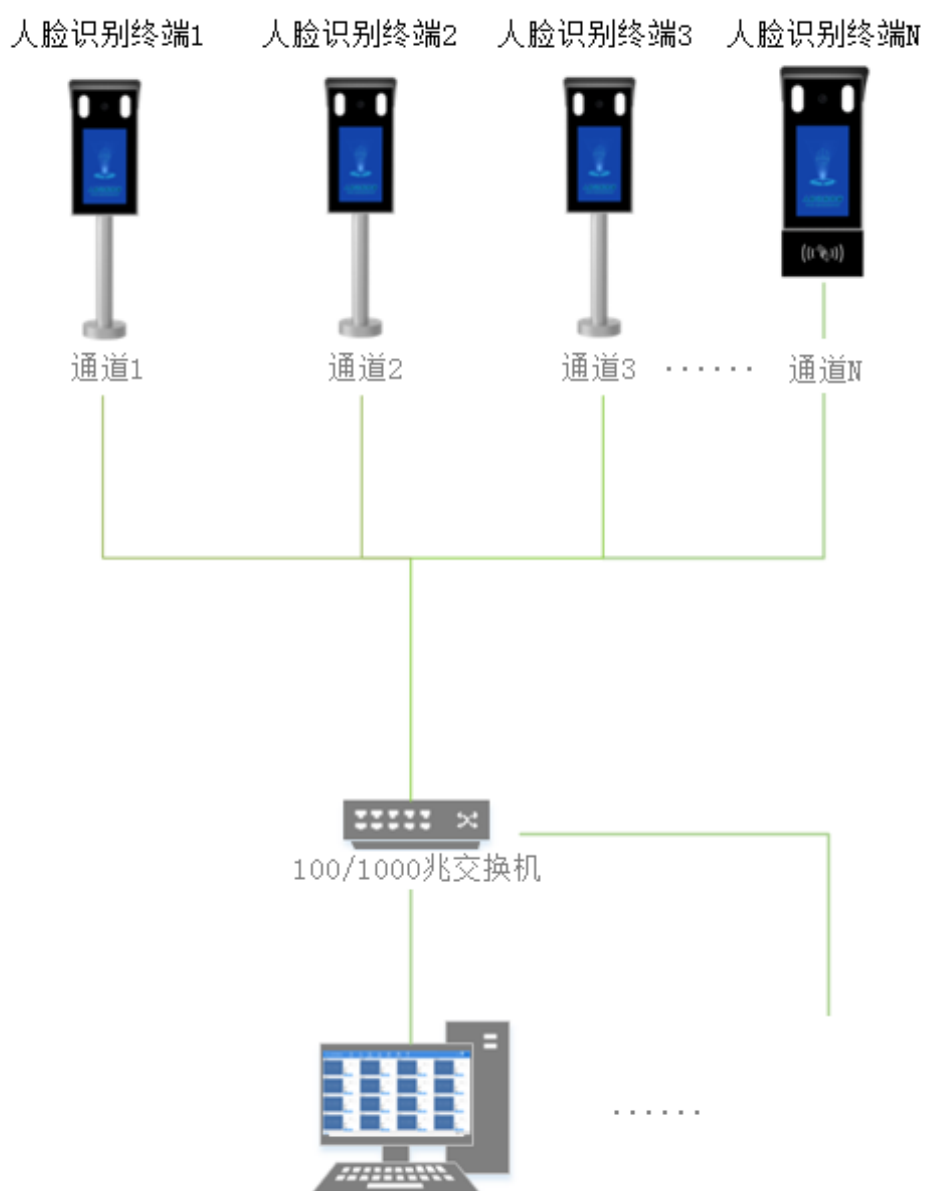
人脸识别管理系统支持与人脸识别终端名单自动同步。

- 黑名单管理

人脸识别管理系统支持黑名单数据的修改、删除功能。

- 历史数据管理
人脸识别管理系统支持通过条件查找所有比对历史记录。
- 考勤管理
人脸识别管理系统支持自定义考勤规则，并启用不同的考勤规则进行考勤统计。
- 操作员管理
人脸识别管理系统支持增加、修改、删除系统操作员。
- 权限管理
人脸识别管理系统支持不同的操作员使用不同权限，系统管理员可设置不同的操作员权限组。

1.3 系统组网



第二章 运行环境

2.1 运行环境

- 电脑配置要求：intel I3 或以上处理器、内存 4GB、500G 以上的硬盘
- 显示器：推荐使用 1440*900 及以上分辨率显示器
- 操作系统：Windows 7 旗舰版、Windows10 专业版
- 运行环境：.NET Framework 4.6.1 或以上版本
- 数据库：支持 SQL Server2005 或以上版本、MySQL（推荐 SQL Server2008）

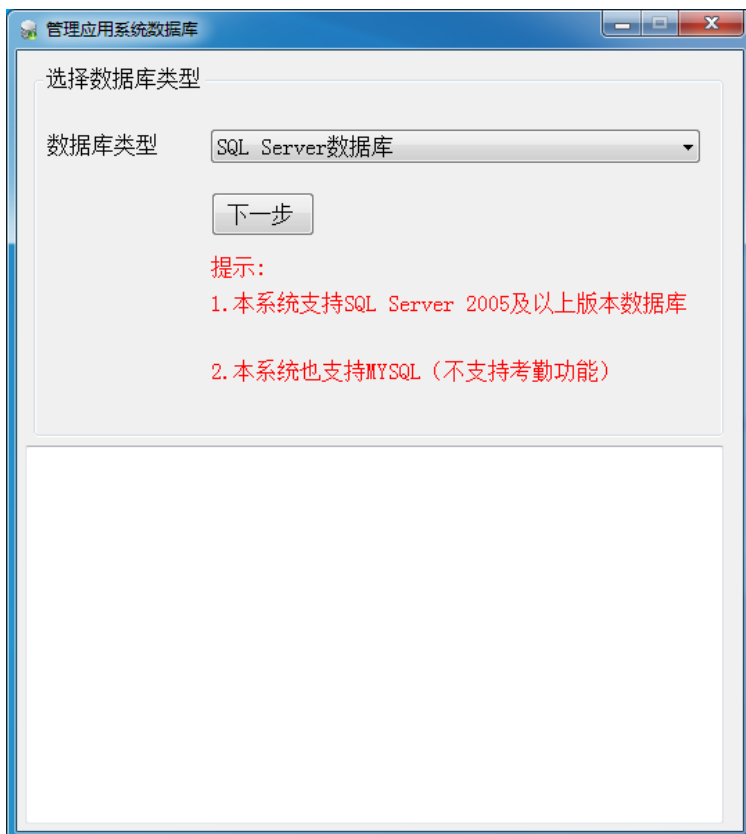
温馨提示：仅使用 SQL Server 数据库支持考勤功能，使用 MySQL 数据库无考勤功能。

第三章 系统主要功能操作

3.1 系统主要操作流程

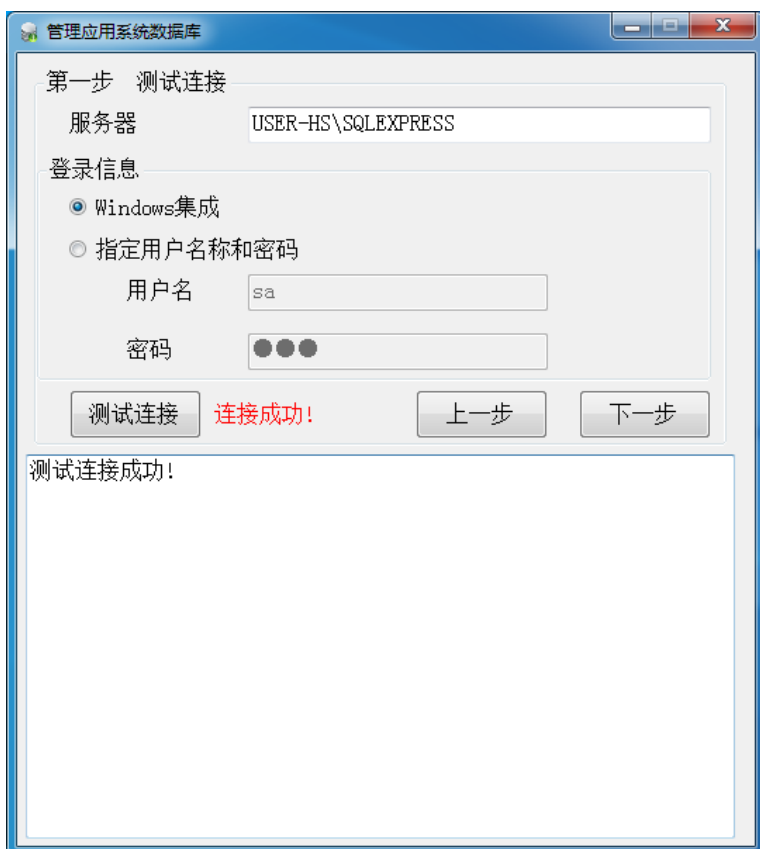
3.1.1 创建数据库

创建数据库前确保已安装数据库，目前软件支持 SQL Server 和 MySQL 数据库，数据库类型建议选择【SQL Server 数据库】方便后期维护，点击【下一步】，界面如下：



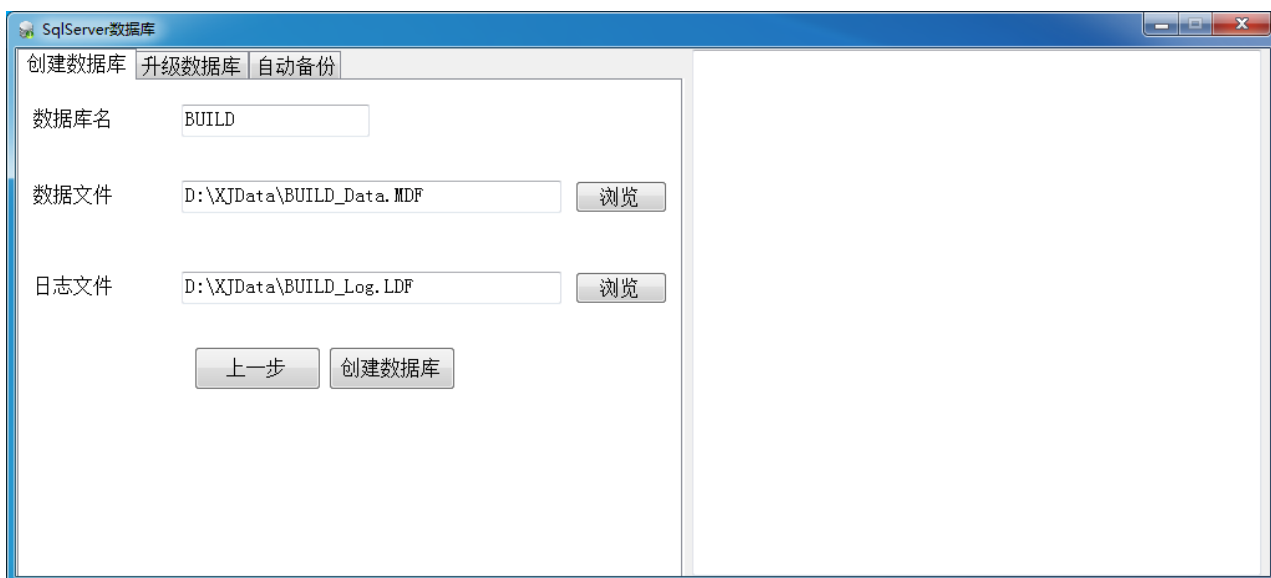
输入服务器名，登录方式默认【Windows 集成】，点击【连接测试】，提示连接成功后，点击【下一步】，界面如下：

温馨提示：命名实例安装的数据库服务器名默认即可，默认实例安装的数据库服务器名填本电脑的计算机名或输入。



点击【创建数据库】，提示创建数据表成功后即可关闭此工具登录人脸识别管理软件。

温馨提示：创建数据库时数据文件默认存储到 D 盘中，电脑无 D 盘时改一下盘符在创建。



3.1.2 登录人脸识别管理系统



双击电脑桌面上人脸识别管理系统 进入登录界面，登录界面如下：

人脸识别管理系统

admin

自动登录

登陆

温馨提示：账号 admin 和操作员默认密码为 123

3.1.3 系统配置

点击菜单【系统设置】下的【系统配置】，进入系统配置窗口，界面如下：

人脸识别管理系统 2020-12-19 11:00:34 admin 修改密码 切换账号

系统配置

本机系统配置

启用自动获取本机IP [提示：电脑有多个网段的IP时，启用此功能，避免获取到和人脸机不是同一网段的IP地址；多个客户端时也启用此功能]

本机IP 192.168.1.234 端口 26680 [提示：本机电脑的IP地址跟设备同网段；多个客户端连服务器电脑时，请填写服务器电脑的IP地址]

名单图片/记录图片保存路径 D:\BackupPhoto 浏览 [提示：多个客户端连服务器电脑或使用安卓电视机当工地屏时，请将此文件夹设置为共享]

启用打开软件自动开启设备服务 视频监控路数设置 4 [视频监控暂只支持A系列6020,6023设备]

启用开机自动运行此程序 启用自动下发人员信息到设备 当前电脑为主机

启用自动检测身份证阅读器 身份证阅读器类型 中控·卡尔威华视身份证阅读器

启用车位显示到显示屏 车位数据库

云系统配置

启用数据上传云端 [提示：启用数据上传云端后，在监控中心开启上传连接，即可上传数据]

场地编号 9999 服务器IP 47.106.172.173 端口 26001

启用打开软件自动开启上传连接

日志配置

异常日志文件位置 默认路径 浏览 保留 7 天

服务日志文件位置 默认路径 浏览 保留 7 天

智慧园区配置

启用智慧园区配置 智慧园区接口请求地址 http://192.168.1.1 园区ID 11111

appid 11111 appKey 11111

(注意：园区ID,appid,appKey由智慧园区分配)

保存 退出

具体参数说明如下：

1. 本机系统配置

- 1) 启用自动获取本机 IP：默认已启用此功能，打开软件可自动获取本电脑的 IP 地址，电脑有多个网段时勿启用此功能，避免获取到跟人脸识别机不是同一网段的 IP 地址。
- 2) 本机 IP：填本机电脑的 IP 地址，本电脑的 IP 建议设置为固定 IP 地址且跟人脸识别机 IP 为同网段。
- 3) 端口：默认无需更改。
- 4) 名单图片/记录图片保存路径：添加人员信息时人脸照片默认保存到 D 盘中，电脑无 D 盘时请更改路径，否则录入人员信息时保存不了（多个客户端或使用安卓电视机当工地屏时需将此文件夹设置为共享）。
- 5) 启用打开软件自动开启设备服务：打开软件登录后软件自动开启设备服务。
- 6) 视频监控路数设置：最大支持 36 路视频监控显示，目前仅 6020 和 6023 两款设备支持实时视频监控。
- 7) 启用开机自动运行此程序：电脑开机后自动打开人脸识别管理软件。
- 8) 启动自动下发人员到设备：启用后添加或修改人员信息 1 分钟后自动下发白名单到人脸识别机中。
- 9) 当前电脑为主机：多个客户端时需将服务器电脑的人脸管理软件启用此功能，分机电脑人脸管理软件勿启用此功能。
- 10) 启用自动检测身份证阅读器：无身份证阅读器时可不启用此功能，添加人员时可快速弹出添加界面。
- 11) 身份证阅读器类型：本系统支持中控、卡尔、华视、森锐台式身份证阅读器，按实际使用类型选择。
- 12) 启用车位显示到显示屏：将停车场在场车数量显示到 LED 工地屏上，此功能为定制功能。

2. 云端系统配置（工地实名制上传功能）

- 1) 场地编号：填入厂家提供的场地编号，并启用数据上传云端。
- 2) 服务器 IP 和端口：默认无需更改。

3.1.4 添加设备

3.1.4.1 添加人脸机

点击菜单【硬件管理】下的【设备管理】进入设备管理界面添加人脸识别机。

1. 自动搜索设备

温馨提示：搜索前电脑的 IP 地址需跟人脸机的 IP 地址是同网段，搜索只支持 A 系列 FC6020A、FC6022A、FC6023A、FC6024A 型号设备，其他型号设备需手动添加设备。

点击【搜索】弹出搜索设备界面，在点击【搜索设备】即可搜索局域网内人脸识别机，搜索出设备后选中设备在右侧修改设备名称和进出类型等信息后保存，修改保存完所有设备退出即可，界面如下：

人脸识别管理系统

设备管理

搜索 添加 修改 删除 清空白名单 设备参数设置 开闸 关闭 刷新

设备编号	设备名称	设备类型	设备型号	设备IP	进出类型	在线状态
192.168.1.110	A系列	IFC6020A				

搜索设备

设备编号: 10001

设备名称: 进口人脸识别机

设备类型: A系列 IFC6020A

设备IP: 192.168.1.110

出入类型: 进

通道序号: 1

管理计算机: [] 绑定本机

智慧园区Id: [] (可不填)

是否作为考勤机

* 设备编号由系统自动生成

搜索设备 *整个搜索过程需要30-60秒，请耐心等待

保存 退出

设备组管理

添加 修改 删除

全部

设备编号	设备名称	设备类型	设备型号	进出类型
------	------	------	------	------

2. 手动添加设备

点击【添加】弹出添加设备界面，输入设备名称，选择设备类型，输入设备 IP，选择出入类型等信息后保存即可，界面如下：



添加设备中的参数及说明如下：

- 1) 设备编号：添加设备时由系统自动生成，保存设备后可修改，实名制上传时需改为实名制平台上的设备编号。
- 2) 设备名称：设备名称自定义（名称尽量填详细方便管理）。
- 3) 设备类型：按实际使用类型（型号）选择设置，可咨询厂家确认类型。
- 4) 设备 IP：人脸识别机的 IP 地址。
- 5) 出入口类型：按实际出入类型选择。
- 6) 通道序号：添加设备时系统自动生成，可修改，视频监控显示顺序按通道序号排列。
- 7) 管理计算机：可将设备按绑定计算机进行管理（暂不可用）。
- 8) 智慧园区 ID：定制功能一般不填。
- 9) 是否作为考勤机：使用考勤功能时需勾选。

3.1.4.2 设备组（权限组）管理

设备组管理用于白名单人员通行权限的管理，可将设备以人员通行权限进行分组，【全

部】为软件默认的设备组，添加好设备组后在录入人员时可选择对应的设备组进行权限管理。

点击菜单【硬件管理】下的【设备管理】进入设备组管理窗口，界面如下：

点击设备组管理中的【添加】可将设备以人员通行权限进行分组。



3.1.4.3 添加 LED 屏、安卓电视机

温馨提示：目前仅支持 VSD 控制卡、BX-5E3 控制卡和安卓电视机。

点击菜单【硬件管理】下的【显示屏管理】点击【添加】弹出添加显示屏界面，界面如下：



1. 主要参数说明如下：

- 1) 显示屏名称：显示屏名称自定义。
- 2) 显示屏 IP：LED 显示屏或安卓电视机的 IP 地址。
- 3) 显示屏类型：有 LED 屏和电视机两种，按实际类型选择设置。
- 4) 控制卡类型：有 BX-5E3 和 VSD 两种，按实际类型选择设置。
- 5) 显示屏宽度、显示屏高度：按 LED 屏实际大小设置宽度和高度，使用安卓电视机时无需设置。
- 6) 显示屏标题：仅使用 BX-5E3 控制卡时需输入显示屏标题。
- 7) 端口：LED 屏默认为 5005，安卓电视机默认为 9999，无需更改。
- 8) 通讯地址：按实际地址设置（一般 LED 屏默认地址为 0）。
- 9) 显示屏模板：使用 BX-5E3 控制卡时必须选择最小尺寸或固定尺寸；使用 VSD 控制卡时必须选择自定义模板。

2. 使用 VSD 卡时自定义模板中设置方法

显示模板选择自定义模板时弹出显示屏自定义模板界面，界面如下：

添加参数方法：按实际 LED 屏宽度选择【LED 行数】，鼠标选中要编辑的行，在【单行内容】中输入要显示的内容或点击【插入参数】选择要插入的参数并设置字体大小、对齐方

式、引入方式，然后点击【保存单行内容】，编辑并保存每行内容后点击下面【保存】，在监控中心点击【连接显示屏】即可。

温馨提示：

1. 插入{场内总人数}参数时参数前面需输入场内总人数，如：场内总人数{场内总人数}。
2. {年月日}和{时分秒}参数勿插入到同一行显示，会重叠到一起。
3. 插入的{年月日}、{时分秒}、{年月日时分秒}只能靠左显示。



3.1.5 启动设备服务

在【监控中心】中启动设备服务，启动设备服务后在线设备中可显示出在线设备，只有设备在线后才能下发人员信息或时间组到人脸识别设备中，界面如下：

温馨提示：可在菜单【系统设置】下的【系统配置】中勾选【启用打开软件自动开启设备服务】，每次打开软件即可自动启动设备服务，无需再手动启动。



3.1.6 时间组管理

时间组管理可设置每星期一至星期日的可通行时间段（节假日暂不可用），只有在时间段内可通行，时间段之外禁止通行。

点击菜单【权限管理】下的【时间组设置】，点击【添加】弹出添加时间组界面，按需求设置时间组和下发时间组，界面如下：

温馨提示：

1. 时间组名称不可超过 5 个汉字。
2. 时间组功能目前只支持 6020、6023、6024、6025 型号设备，其他型号设备暂不支持。
3. 6020、6023、6024 型号设备每日最多可设置 5 个通行时段，6025 型号设备每日最多只能设置 3 个通行时段并且每日的通行时段必须设置一样。
4. 6020、6023、6024 型号设备最多可设置 5 个时间组，6025 型号设备无限制。
5. 同一台设备有多个时间组时需勾选所有时间组同时下发，勿单个下发时间组。
6. 6020、6023、6024 型号设备设置完时间组后先下发时间组，然后在人员管理中分配（选择）时间组后在下发人员信息到设备，6025 型号设备设置完时间组后无需下发时间组，在人员管理中分配（选择）时间组后直接下发人员信息到设备即可。



3.1.7 录入人脸

3.1.7.1 工种管理

工种管理主要用于实名制上传时按各实名制管理平台要求添加工种信息或配合工地屏使用可显示场内各工种人数。

点击菜单【人员管理】下的【工种管理】进入工种管理界面，点击【添加】按钮即可添加工种，界面如下：



3.1.7.2 单个人员添加

人员管理主要实现部门的管理和白名单人员数据的查询、导入、导出、新增、修改和删除功能。

单个添加白名单照片有两种方式：

- A、直接选择本地电脑存储的照片文件；
- B、通过电脑连接的 USB 摄像头进行抓拍照片；

说明

1. 抓拍图片功能需连接 USB 摄像头，建议在购买 USB 摄像头的时候选择**罗技 C270i 或 C920**。
2. 系统使用的身份证阅读器为 USB 接口的标准身份证阅读器，本系统支持中控、卡尔、华视、森锐台式身份证阅读器。

点击菜单【人员管理】下的【人员管理】进入人员管理界面，点击【添加】按钮弹出添加人员界面，界面如下：

输入人员姓名(必填)、身份证号(必填)、选择部门、工种、结束时间、设备组、时间组等,然后点击“抓拍图片”或“选择本地图片上传”选择照片(必填),点击【保存并退出】。

The screenshot shows the 'Personnel Management System' interface. The main window is titled 'Add Personnel' and contains a form with the following fields and options:

- Basic Information:** Name (张三), Gender (男), ID Number (202012), Department (默认部门), Job Type (砌筑工), Birth Date (2020-12-21), Smart Card Number, Telephone, Ethnicity, Start Date (2020-12-21), Validity Period, Title, Address, Remarks, Contract Salary, Opening Bank, Bank Code, Bank Card Number.
- Photo/Device Group:** Options for 'Capture Photo', 'Select Local Image Upload', and 'Select External Image Upload'. A photo of a woman is shown with a timestamp '2020-12-21 13:23:15'.
- Device Group:** Start Date (2020-12-21 00:00:00), End Date (2025-12-21 23:59:59), and Time Group (请选择).
- Buttons:** '保存并录入下一个', '保存并退出', and '退出'.

The sidebar on the left includes: 监控中心, 系统设置, 硬件管理, 人员管理, 工种管理, 权限管理, 统计报表, 考勤管理, 用户管理, 日志管理, 关于我们.

人脸照片规范如下

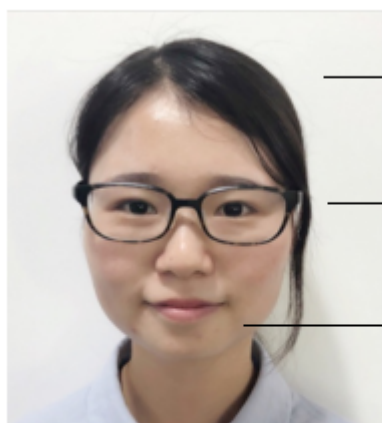
照片示例 (男生版)

—— 简单背景

- 正脸
- 肩部以上
- 表情正常
- 镜片无反光
- 面部光照强度适中
- 面部阴暗均匀
- 图片正立

照片要求:
 建议小于 400K
 面部区域像素不低于 128×128
 人脸大小占整张照片 1/3 以上
 支持格式: JPG

照片示例（女生版）



简单背景

- 正脸
- 肩部以上
- 表情正常
- 镜片无反光
- 面部光照强度适中
- 面部阴暗均匀
- 图片正立

照片要求：

建议小于 400K

面部区域像素不低于 128×128

人脸大小占整张照片 1/3 以上

支持格式：JPG

人员管理中上侧功能按钮说明如下：

- 1) 查找：可通过人员姓名、身份证号等信息快速查询人员信息。
- 2) 修改：勾选单个要修改的人员信息点击【修改】按钮可修改人员信息。
- 3) 批量导入：可批量导入人员信息，具体批量导入操作可查看 [3.1.7.3 批量导入人员](#)。
- 4) 分配部门：可批量分配人员所属部门。
- 5) 分配设备组：可批量分配人员设备组（权限组）。
- 6) 更改有效期：可批量更改人员的有效期限。
- 7) 导出选中：导出选中的人员信息。
- 8) 导出全部：导出软件中所有人员信息。
- 9) 离职：可设置人员离职时间，到离职时间后软件自动删除设备内离职人员的人员信息。
- 10) 修改入职日期：可批量修改人员的入职日期，考勤管理批量排班时只能排入职日期之后的班次，需往前排班时可在此修改入职日期后在排班。
- 11) 人员类型更改：可更改人员类型为白名单或黑名单，更改为黑名单后软件自动立即删除设备内的人员信息。
- 12) 分配时间组：可批量分配人员时间组，时间组为人员可通行时间组，分配完时间组后在下发人员信息。

3.1.7.3 批量导入人员

解压人脸识别管理软件压缩包可看到【人员批量导入模板】文件夹，文件中含有导入模板和录入要求说明，录入说明如下：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	姓名	性别	身份证号码	电话	出生日期	民族	身份证有效期限开始日期	身份证有效期限结束日期	签发机关	地址	职称备注	部门	设备组	工种	智能卡号	启用日期	有效日期	图片文件名
2	张三	男	1									默认部门	全部	钢筋工		2020-01-01 00:00:00	2030-12-12 23:59:59	照片示例-张三.jpg
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		

录入说明：
1. 第一行的红色字段是必填项，黑色字段是选填项
2. 录入的部门、设备组、工种信息需在人脸识别软件里提前添加好才能导入成功，否则导入后部门为默认部门，设备组为全部、工种是钢筋工
3. 最后一列的【图片文件名】录入时必须跟导入的人脸图片名称一致，后缀名【.jpg】不能缺少
4. 导入时必须把人员导入模板和人脸照片放在同一文件夹下才能导入
5. 身份证号码录入时不能有重复的

按要求录入完模板后批量导入，导入步骤如下：

点击菜单【人员管理】下的【人员管理】进入人员管理界面，点击【批量导入】弹出批量导入人员信息界面，点击【浏览】选择要导入的文档后点击【导入】即可，界面如下：



3.1.8 下发人员

人员下发是将录入软件中的人员信息下发到人脸识别机中，将人员信息下发到人脸识别机中识别人脸才能验证通过并开闸。

点击菜单【人员管理】下的【人员下发】进入人员下发界面，界面如下：



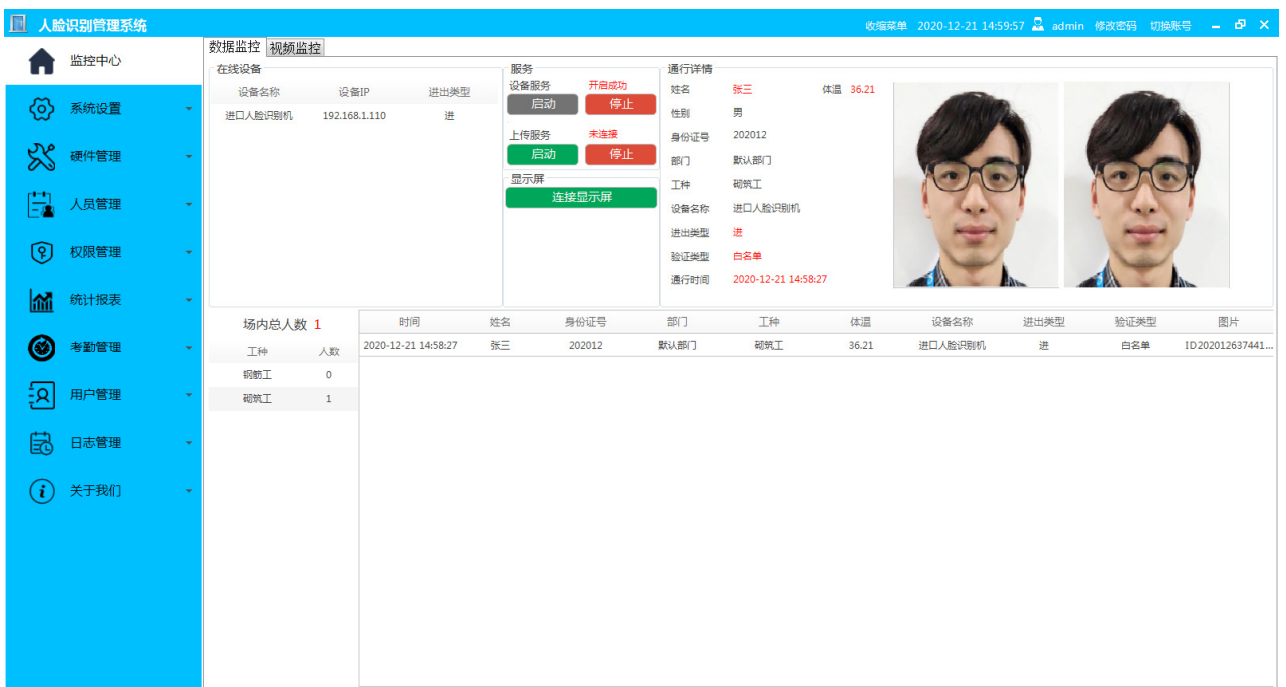
主要功能说明如下：

- 1) 下发白名单：将人员信息下发到有通行权限的人脸识别机中
- 2) 按设备下发白名单：可将人员信息下发到指定勾选的人脸识别机中
- 3) 清空设备白名单：删除指定设备中所有人员信息，请谨慎操作

温馨提示：建议每次下发人员数量不超过 200 人，下发人员时过程稍慢，请耐心等待。

3.1.9 进入监控中心

人员信息下发完后可进入监控中心，白名单人员通行时数据监控中可显示通行记录。

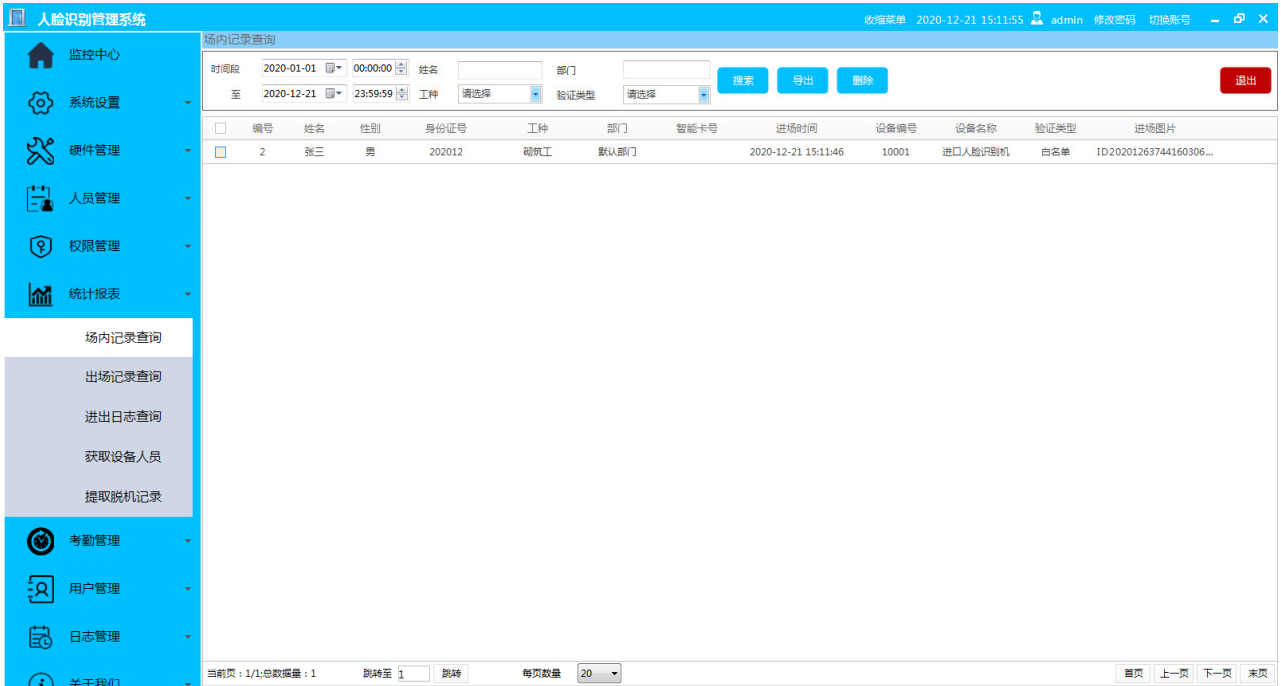


第四章 基本功能操作

4.1 统计报表

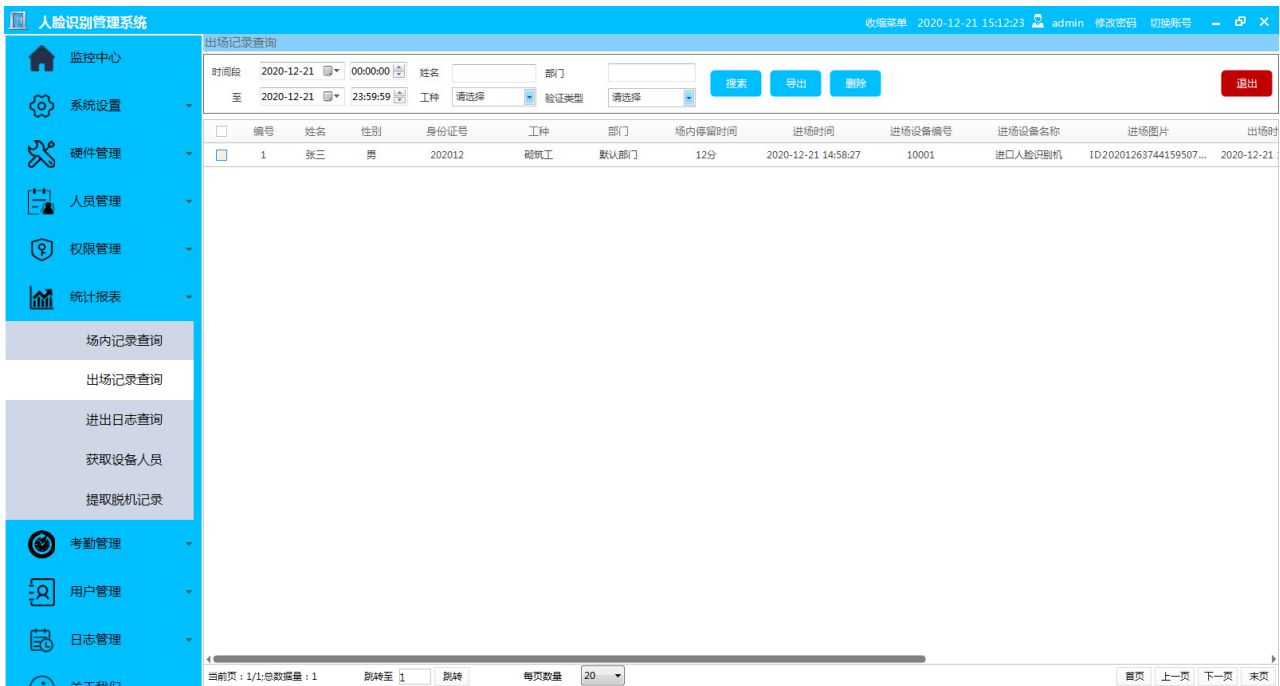
4.1.1 场内记录查询

可通过时间、姓名、工种、部门，查询场内人员的进场记录，也可导出、删除场内记录，界面如下：



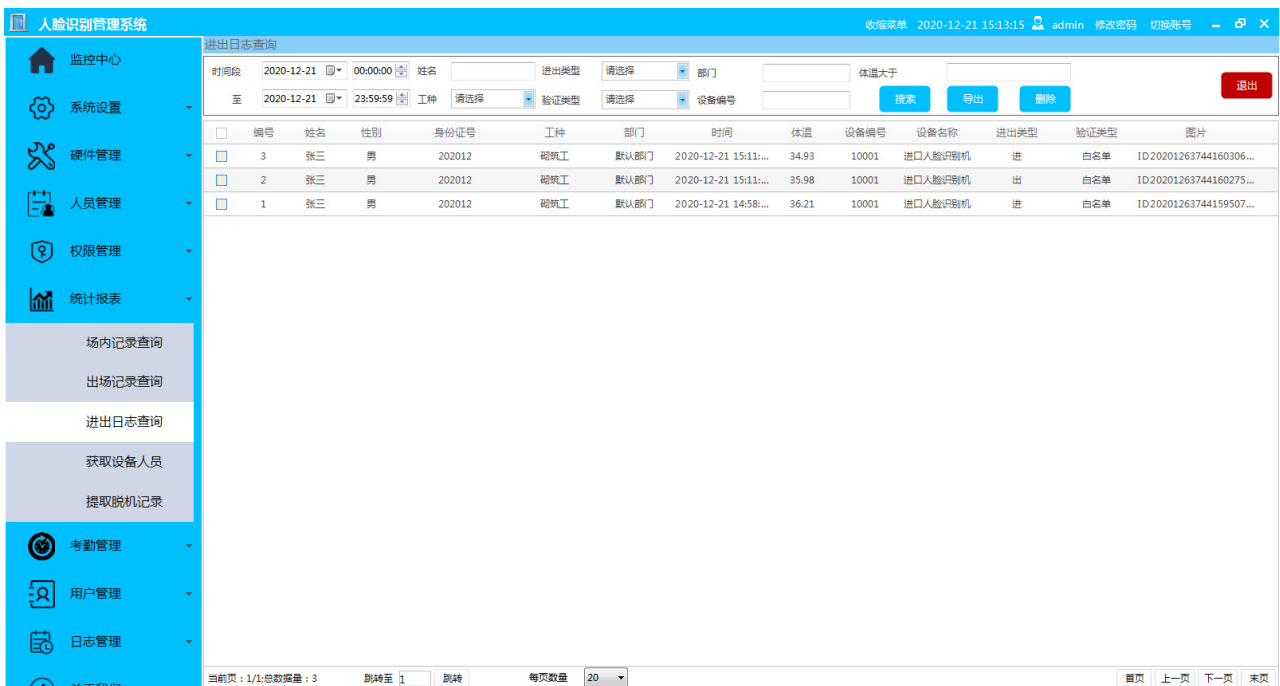
4.2.2 出场记录查询

可通过时间、姓名、工种、部门，查询人员出场记录，也可导出、删除出场记录，界面如下：



4.2.3 进出日志查询

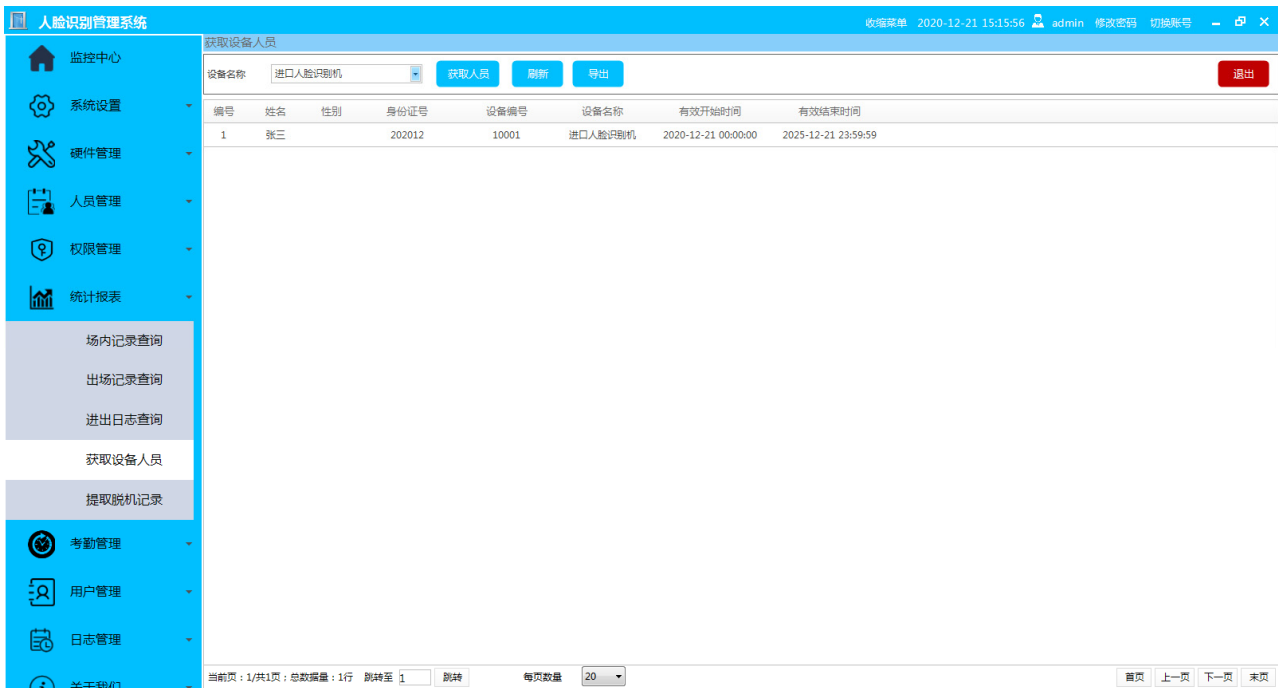
可通过时间、姓名、工种、进出类型、部门、验证类型、设备编号查询白名单或人证合一进出场记录，界面如下：



4.2.4 获取设备人员

可查询人脸设备内的白名单信息，界面如下：

温馨提示：这里只可查看白名单信息，并非将设备内的白名单保存到数据库中。

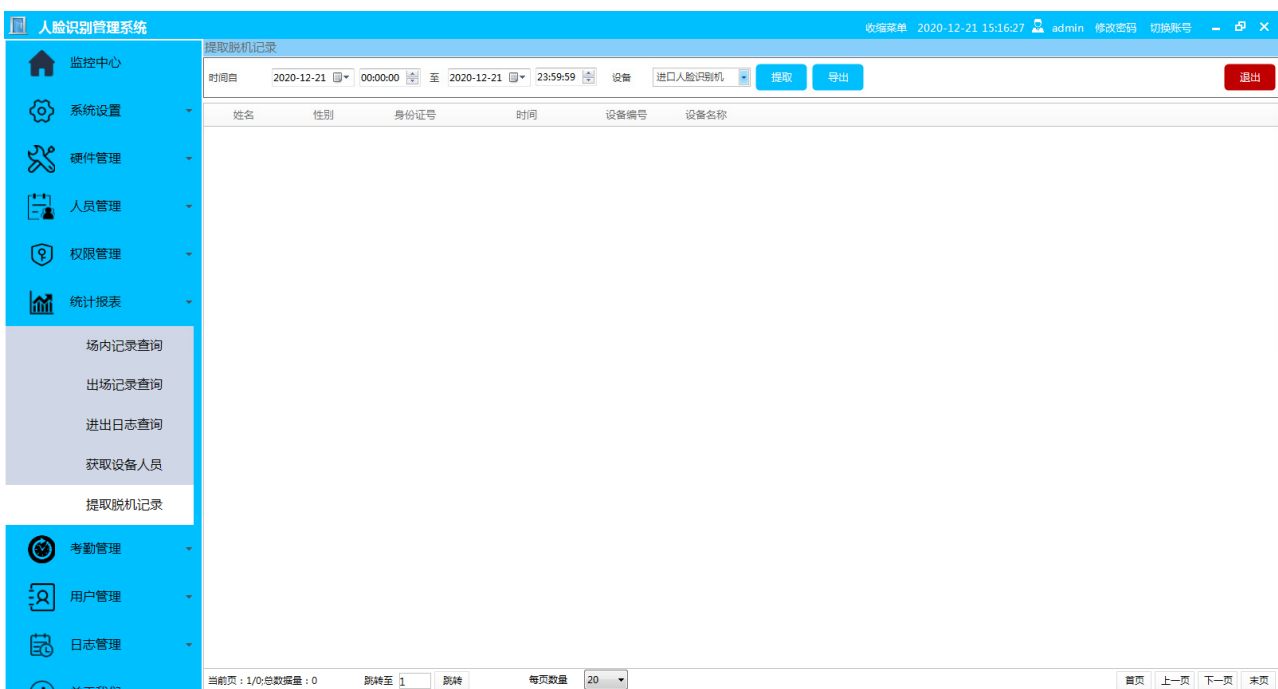


4.2.5 提取脱机记录

可提取指定设备内的脱机记录到软件中，每次只能提取一台设备内的脱机记录，提取速度稍慢请耐心等待，界面如下：

温馨提示：

1. 脱机记录需手动提取的设备：6020、6023 型号设备。
2. 自动上传脱机记录设备：6024、6034 、6025、6027、6030 型号设备，打开软件设备在线后会自动上传脱机记录无需任何操作，也无需到此提取。



4.2 考勤管理

4.2.1 考勤规则

考勤规则的基本制度中可设置迟到、早退规则，加班制度中可设置加班规则。

点击菜单【考勤管理】下的【考勤规则】进入基本制度设置，界面如下：

考勤规则设置

基本制度 | 加班制度

考勤日期自 1 至 31 日

迟到制度

迟到 0 分钟以内不算迟到

迟到 30 分钟算缺勤，此值必须小于班次任意一段时间

早退制度

提前 0 分钟离开不算早退

提前 30 分钟离开算缺勤，此值必须小于班次任意一段时间

保存 退出

[基本制度]中参数说明如下：

- 1) 迟到()分钟以内不算迟到：指考勤周期内可以不计入迟到的分钟数。
- 2) 迟到()分钟算缺勤：指考勤周期内计入缺勤的分钟数, 迟到大于等于设定时间计缺勤。
- 3) 提前()分钟离开不算早退：指考勤周期内不计入早退的分钟数。
- 4) 提前()分钟离开算缺勤：指考勤周期内计入缺勤的分钟数, 早退大于等于设定时间计缺勤。

点击菜单【考勤管理】下的【考勤规则】进入加班制度设置，界面如下：



[加班制度]中参数说明如下：

- 1) 加班最小计算时间()分钟才算加班：加班时间大于等于设定的时间才统计加班时间。
- 2) 每天最长加班时间()分钟：每天加班的最长时间，超出的时间不累计，0 则无限制。
- 3) 每月最长加班时间()分钟：每月加班的最长时间，超出的时间不累计，0 则无限制。
- 4) 加班计算条件：1. 必须登记加班并刷卡：必须到[异常登记]中登记加班并打卡才统计加班时间 2. 只需刷卡就计加班：只需打卡就统计加班时间。
- 5) 加班计算方式：前置条件加班的时间必须大于等于加班最小时间, 1. 按半小时取整：加班时间以每满半个小时计 0.5 个钟累加, 不足半个小时的部分不计, 2. 按打卡时间：加班多少分钟就算多少分钟 3. 按半小时补齐：不足半个小时部分也计 0.5 个钟。
- 6) 是否提前上班作计加班：提前打卡的时间至设定的上班时间这一段也计入加班时间。
- 7) 是否延迟下班作计加班：设定的下班时间至延迟打卡的时间这一段也计入加班时间。
- 8) 延迟下班扣除()分钟吃饭时间：延迟下班扣除设定的吃饭(休息)时间, 0 则不扣除。

4.2.2 班次设置

1. 固定班次设置

点击菜单【考勤管理】下的【班次设置】在固定班次设置中添加(修改)班次，根据上下班时间段设置班次, 界面如下：

温馨提示：

1. 每个班次包含一个或多个时段，设置第一时段（上午）、第二时段（下午）、第三时段（晚班）的打卡时间时切勿有时间重叠部分。

2. 统计一天的考勤时必须设置两个时段，第一时段(上午)，第二时段(下午)只各计 0.5 天！如一天只需早上上班打卡一次和下午下班打卡一次则需要第一时段(上午)和第二时段(下午)中来设置打卡时间,不能只在第一时段(上午)中设置打卡时间。
3. 第三时段（晚班）为加班班段，不计入应出勤时间。



班次设置中主要参数说明如下：

- 1) 开始时间：指设定的开始时间至设定的上班时间段内签到才为正常考勤。
- 2) 结束时间：指设定的下班时间至设定的结束时间段内签退才为正常考勤。
- 3) 上班需刷卡：在对应的时段中勾选上班需刷卡，则设定的开始刷卡时间和上班时间才生效，考勤统计时才会统计签到信息，当上班不需要签到时，则不用勾选。
- 4) 下班需刷卡：在对应的时段中勾选下班需刷卡，则设定的下班时间和结束刷卡时间才生效，考勤统计时才会统计签退信息，当下班不需要签退时，则不用勾选。
- 5) 计算迟到：打卡时间晚于上班时间且超过允许迟到时间则计为迟到。
- 6) 计算早退：打卡时间早于下班时间且未超过允许早退时间则计为早退。
- 7) 计算缺勤：未打卡时或打卡时间超过设定的提前早退（）算缺勤或打卡时间超过设定的迟到（）算缺勤，则统计缺勤一次，这里只统计缺勤次数。

2. 轮班班次设置

温馨提示：

上班不是常规班次如上一周的白班在上一周的夜班或者上一个月的白班在上一个月的夜班这样一直循环上班或者周末不休息一直有人上班类似这种班次，设置好固定班次后还需设置轮班班次。

点击【轮班班次设置】中的【添加】弹出添加界面，界面如下：

设置班次名称和班次周期天数，点击【新增】添加周期天数每天的班次后确定即可。

轮班班次举例 1：上 6 天白班休息一天再上 6 天晚班休息一天的轮班班次设置，下图所示：



轮班班次举例 2：周末无休息的轮班班次设置（类似工地上一直有人上班）



4.2.3 人员排班

进行人员排班，可根据需要对不同部门或者不同的人员设置不同班次。

点击菜单【考勤管理】下的【人员排班】进入人员排班界面即可批量排班，界面如下：

温馨提示：

1. 如果每周上班固定，如每周一到周六上班周日休息、每周一到周五上班周六周日休息或每周一到周六上班（周六只上半天）周六下午周日休息，人员排班的时候选择对应的固定班次和选择休息类型保存即可。
2. 如果上班不是常规班，如上一周的白班再上一周的夜班或者上一个月的白班再上一个月的夜班这样一直循环或者周末不休息一直有人上班的，人员排班的时候应选择对应的轮班班次保存，保存后再到[轮班排班]中设置轮班班次的首班次和班次期限。
3. 固定班次排班：类别选【按固定班次】，固定班次选择对应班次和休息类型保存即可。
4. 轮班班次排班：类别选【按轮班班次】，轮班班次选择对应班次保存后必须再到[轮班排班]中设置轮班班次的首班次和班次期限。



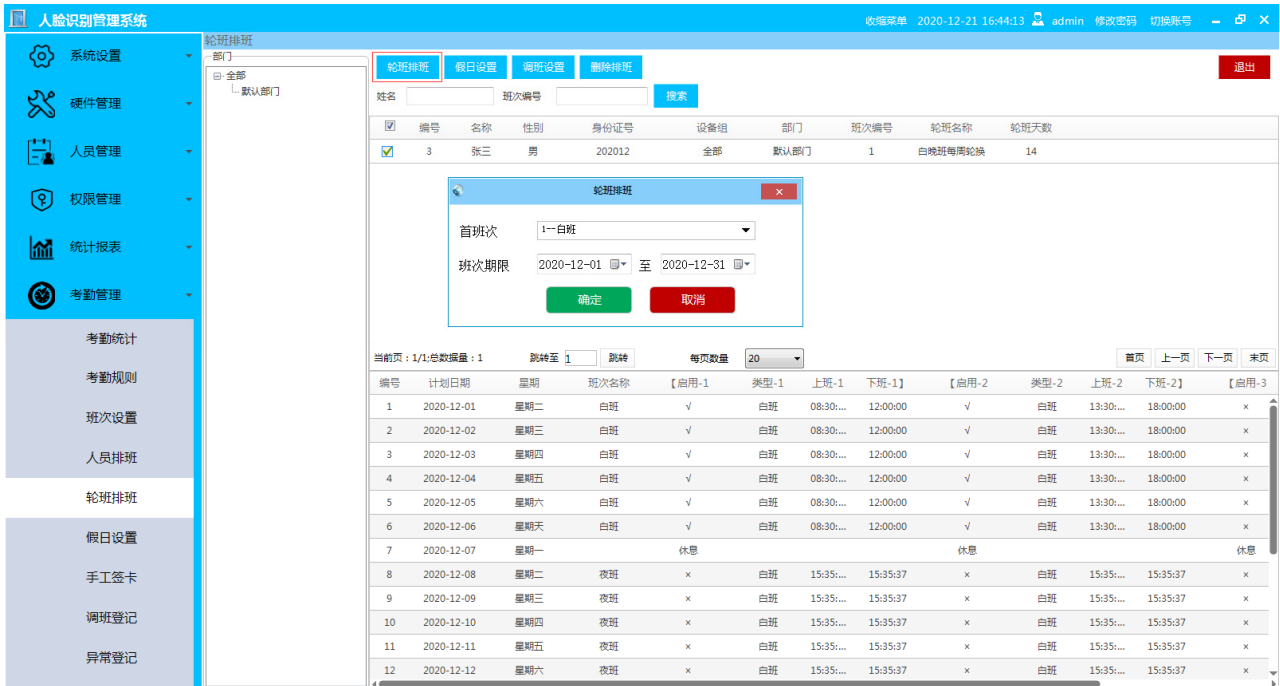
4.2.4 轮班排班

进行人员轮班排班，可根据需要对不同部门或者不同的人员设置不同轮班班次。

温馨提示：需轮班排班的人员必须先在【人员排班】中把要轮班排班的人员考勤类别排为按轮班班次才能进行轮班排班操作。

点击菜单【考勤管理】下的【轮班排班】进入轮班排班界面，界面如下：

勾选要排班的人员点击【轮班排班】选择首班次和班次期限确定即可。



其他功能按钮说明：

- 1) 假日设置：可对人员进行指定日期休息设置。
- 2) 调班设置：可对人员进行调班设置。
- 3) 删除排班：可删除人员指定日期的排班。

4.2.5 假日设置

用户可以增加节假日，在节假日期间系统不做考勤统计。

点击菜单【考勤管理】下的【假日设置】，点击【添加】即可添加节假日，界面如下：



4.2.6 手工签卡

可对由于特殊原因而没有考勤信息的人员进行手工补录打卡时间，选择需要补签的人员，选择班次、日期、原因和输入上班时间和下班时间并启用此时间段保存即可。

点击菜单【考勤管理】下的【手工签卡】，点击【添加】即可手工签卡，界面如下：



4.2.7 调班登记

可对需要临时调整班次的人员进行调班操作。

点击菜单【考勤管理】下的【调班登记】，点击【添加】即可调班操作，界面如下：



4.2.8 异常登录

可对需加班、调休、请假、出差、外出人员进行相应的登记操作。

点击菜单【考勤管理】下的【异常登记】，点击【添加】即可相应的登记，界面如下：



4.2.9 加班审核

可对在异常登记中登记加班的人员进行加班审核登记。

点击菜单【考勤管理】下的【加班审核】，点击【添加】即可进行加班审核登记，界面如下：



4.2.10 考勤统计

温馨提示：

使用考勤统计时必须将设备设置为考勤机，如果设备是非考勤设备，将不会统计设备的考勤记录！

点击菜单【考勤管理】下的【考勤统计】，弹出考勤处理窗口，选择要统计的日期点击【开始统计】提示考勤处理成功后即可查询、导出考勤统计表和考勤明细等报表。界面如下：

考勤统计表		考勤明细	打卡明细	打卡明细总表	请假/加班/出差登记	加班审核记录	签卡记录	调班记录	实际进出记录	早晚明细统计
姓名		日期	2020-07-01	-	2020-07-31	搜索	导出	考勤处理	退出	
姓名	身份证号	部门	工种	1	2	3	4	5	6	7
宋波	2019001	智能	总部员工	09:06:16	17:07:49-17:09:31	08:56:29-20:05:00	12:19:02		10:17:35-11:08:33	
杨佳	2019003	智能	总部员工	08:15:33-18:12:08	08:18:34-18:10:01	08:12:59-18:06:46	08:01:51-12:11:45		08:18:37-18:06:46	08:13:09-18:17:56
刘展	2019004	智能	总部员工	08:02:38-18:45:50	08:08:53-18:09:10	07:52:04-18:08:33	07:54:59-12:10:41		08:18:23	08:
何	2019005	智能	总部员工	08:20:10-18:06:56	08:26:27-18:08:42	08:16:30-19:57:14	08:26:57-12:07:56		08:37:22-18:04:47	08:24:31-18:09:23
植佳	2019006	智能	总部员工	08:26:54-18:12:40	08:23:07-18:09:02	08:24:32-18:41:26	08:23:52-12:11:14		08:27:02-18:07:11	08:24:17-18:15:48
范彬	2019007	智能	总部员工	08:20:07-18:07:38	08:26:43-18:08:55	08:28:58-18:06:31	08:23:39-18:01:25		08:35:04-18:04:32	08:17:27-18:11:42
李	2019008	智能	总部员工	08:20:03-18:07:35	08:26:38-18:08:50	08:29:02-18:06:08	08:23:44-18:01:51		08:35:09-18:04:27	08:17:31-18:11:46
李	2019009	智能	总部员工	08:23:55-18:07:44	08:23:12-19:27:37	08:28:49-18:06:01	08:27:08-18:02:00		08:24:49-18:05:06	08:27:28-19:02:30
刘荣	2019011	智能	总部员工	08:29:18-18:09:53	08:26:24-18:06:31	08:28:47-18:07:11	08:19:53-12:11:53		08:22:21-18:06:35	08:28:39-18:15:33
杨文	2019012	智能	总部员工	08:15:40-18:11:25	08:05:43-18:09:52	08:16:34-18:09:52	08:12:01-12:20:14		08:18:33-18:06:31	08:13:01-18:15:38
李	2019014	智能	总部员工	08:02:42-18:10:01	08:12:02-18:08:59	08:16:38-18:08:15	08:01:55-12:04:32		08:13:17-18:05:29	08:24:14-18:10:07
李	2019016	智能	总部员工	08:11:46-18:07:04	08:05:45-18:09:48	08:08:49-18:05:57	08:08:28-08:08:31		08:10:04-18:04:45	08:13:06-18:15:43
李	2019019	智能	总部员工	08:15:30-18:34:34	08:08:55-20:08:46	08:16:23-18:13:21	08:12:00-12:06:16		08:18:26-18:05:01	08:12:56-20:02:24
文洪	2019020	智能	总部员工	08:23:45-18:24:20	08:22:59-20:08:01	08:24:24-18:24:25	08:27:02-12:07:59		08:24:55-18:04:56	08:24:11-20:02:21
植佳	2019021	智能	总部员工	08:23:47-18:13:17	08:23:02-18:11:41	08:24:27-18:27:06	08:27:04-12:07:48		08:25:09-18:05:20	08:24:22-18:12:06
李	2019022	智能	总部员工	08:20:14-18:11:53	08:18:38-18:14:30	08:28:55-19:15:30	08:23:50-11:53:51		08:29:56-18:10:47	08:30:51-18:16:13
李阳	2019023	智能	总部员工	08:23:53-18:06:22	08:26:32-18:06:17	08:24:36-18:04:42	08:23:37-18:01:29		08:24:58-18:04:20	08:24:34-18:10:00
李	2019025	智能	总部员工	08:11:50-18:09:57	08:23:17-18:08:47	08:16:27-18:08:18	08:08:32-12:05:17		08:18:41-18:05:34	08:20:51-18:10:13

4.3 用户管理

4.3.1 用户管理

用户管理中可管理人脸识别管理系统的登录账号、密码和各个账号登录软件可操作的功能权限。

1. 用户管理

点击菜单【用户管理】进入用户管理界面，点击用户管理中的【添加】即可添加软件登录账户，界面如下：



2. 角色管理

角色管理可实现对系统登录用户权限的分组管理，用户可以按照不同的系统功能分类设置不同的角色。点击【分配权限】可以修改该角色的可用功能。

点击菜单【用户管理】进入用户管理界面，勾选要修改权限的角色，点击【分配角色】即可修改角色可用功能，界面如下：



4.4 关于我们

4.4.1 注册软件

可查询软件狗服务号或延期软件狗的使用期限，界面如下：



4.4.2 软件版本

查询软件版本号和软件狗到期期限，界面如下：

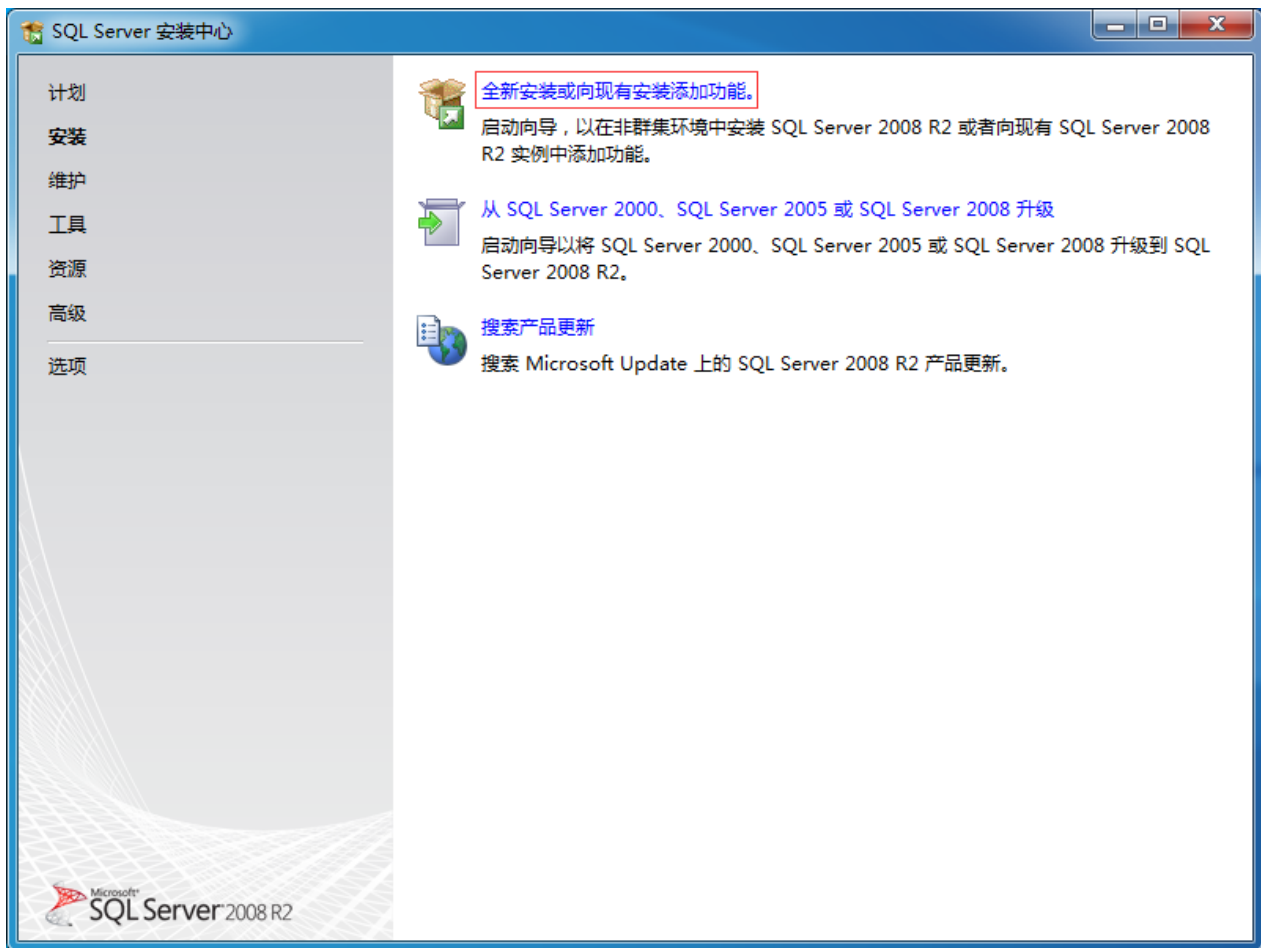


附录

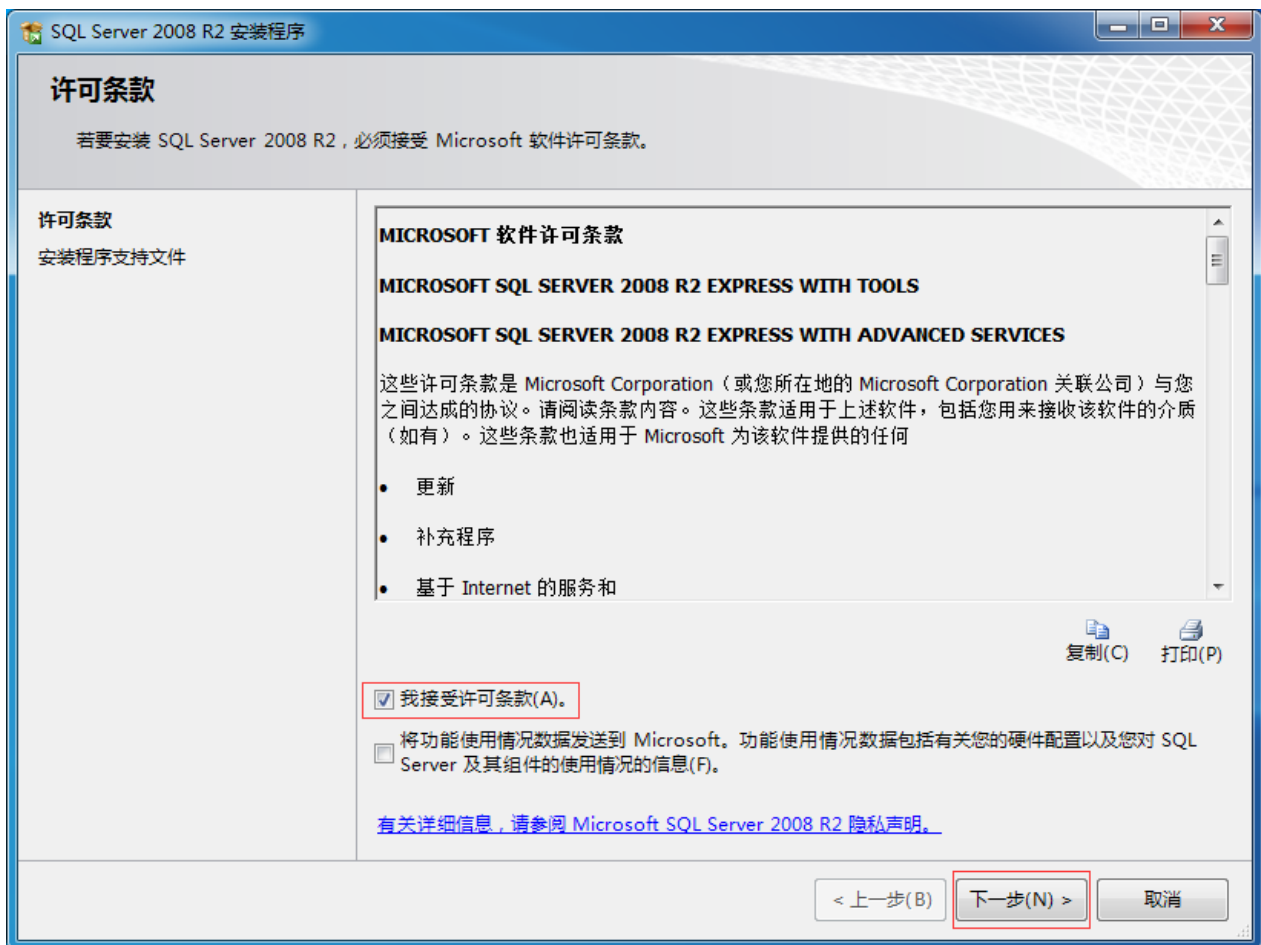
附录一 SQL Server2008 数据库安装

本系统推荐使用数据库:SQL Server 2008 R2 数据库。解压数据库压缩包,双击 SQL Server 2008 R2, 进入安装界面, 安装方法如下:

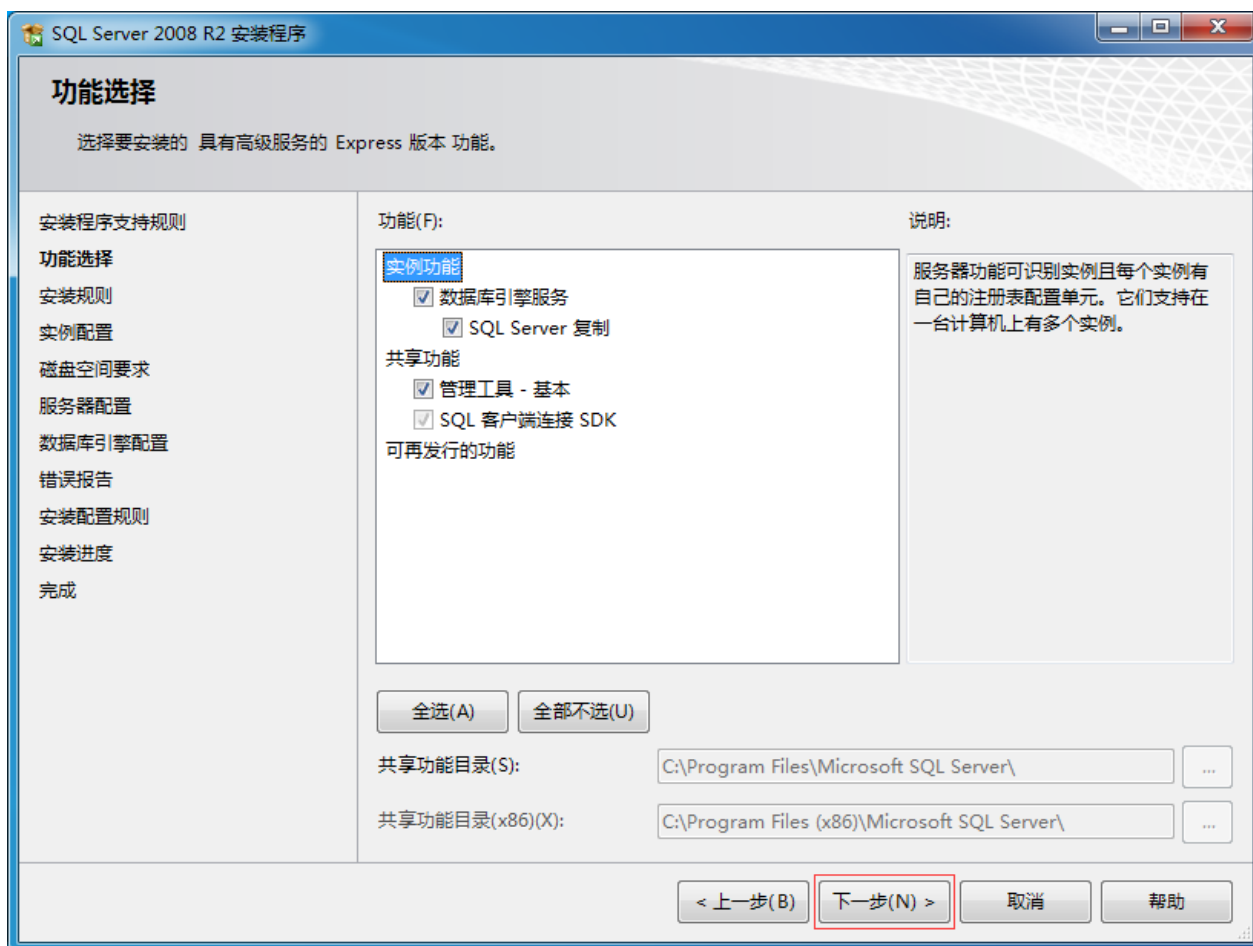
1. 点击【全新安装或向现有安装添加功能】, 界面如下:



2. 勾选【我接受许可条款 (A)】，点击【下一步】，界面如下：

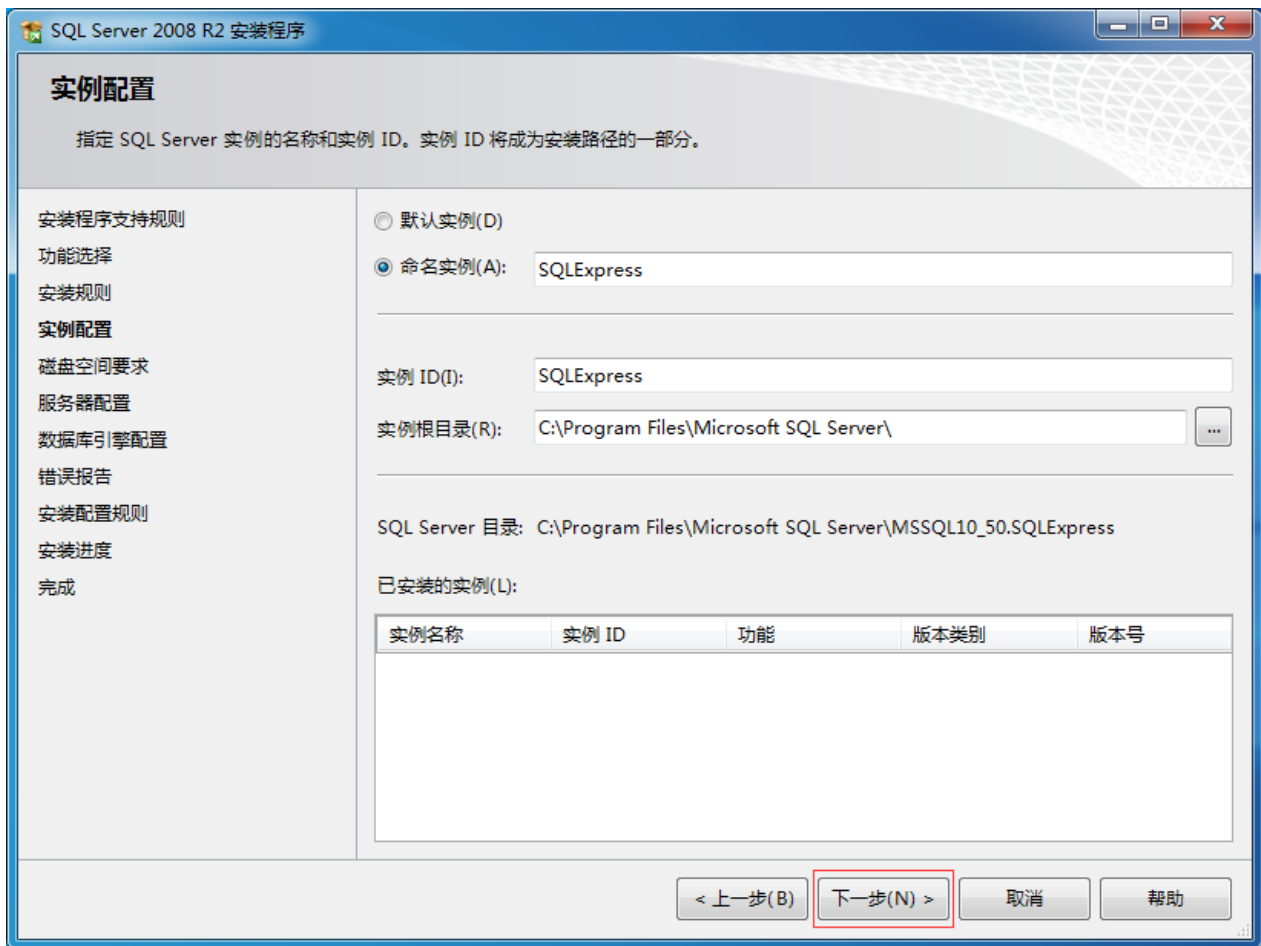


3. 点击【下一步】，界面如下：

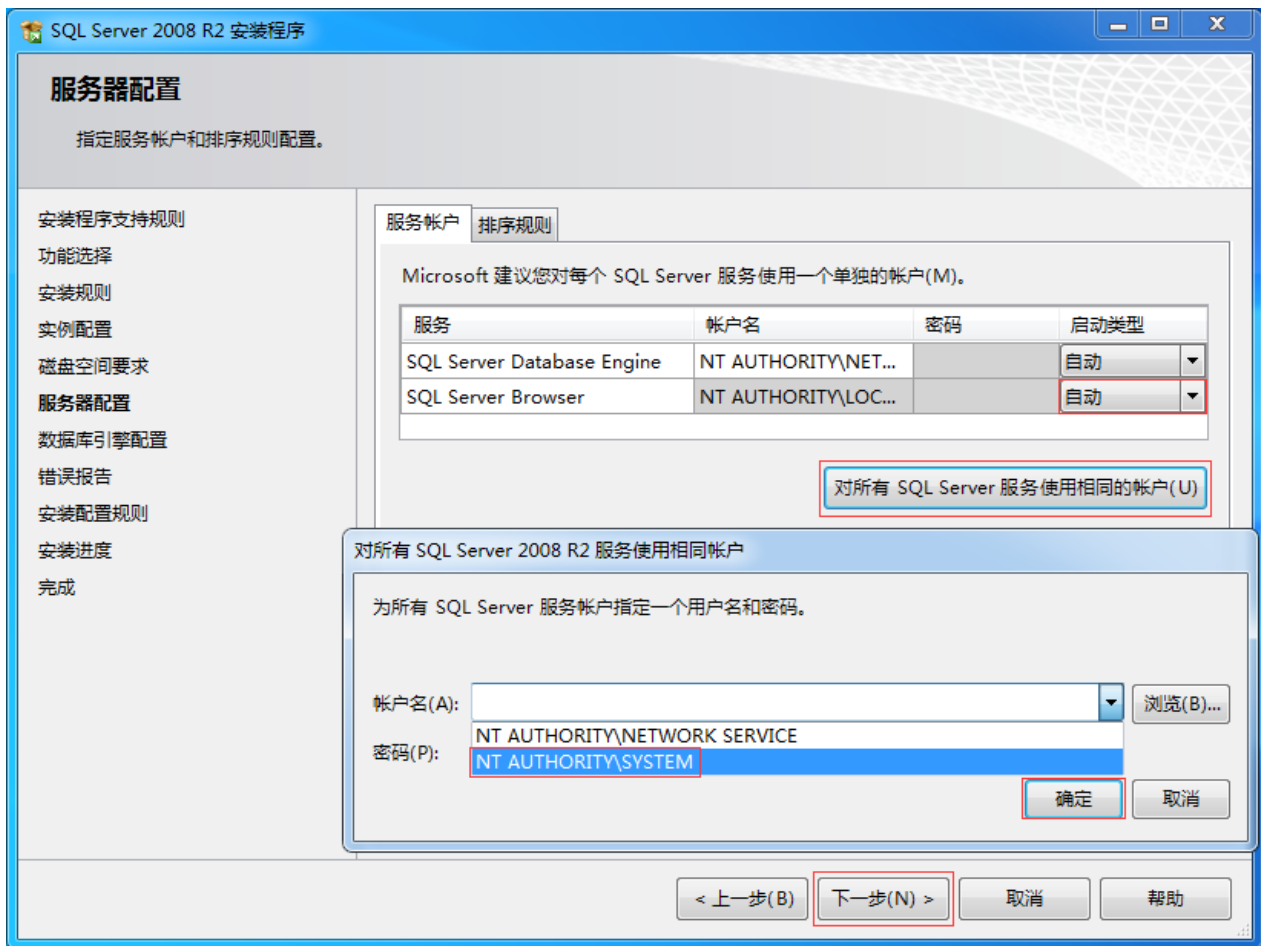


4. 点击【下一步】，界面如下：

温馨提示：人脸管理软件默认连接命名实例安装的数据库

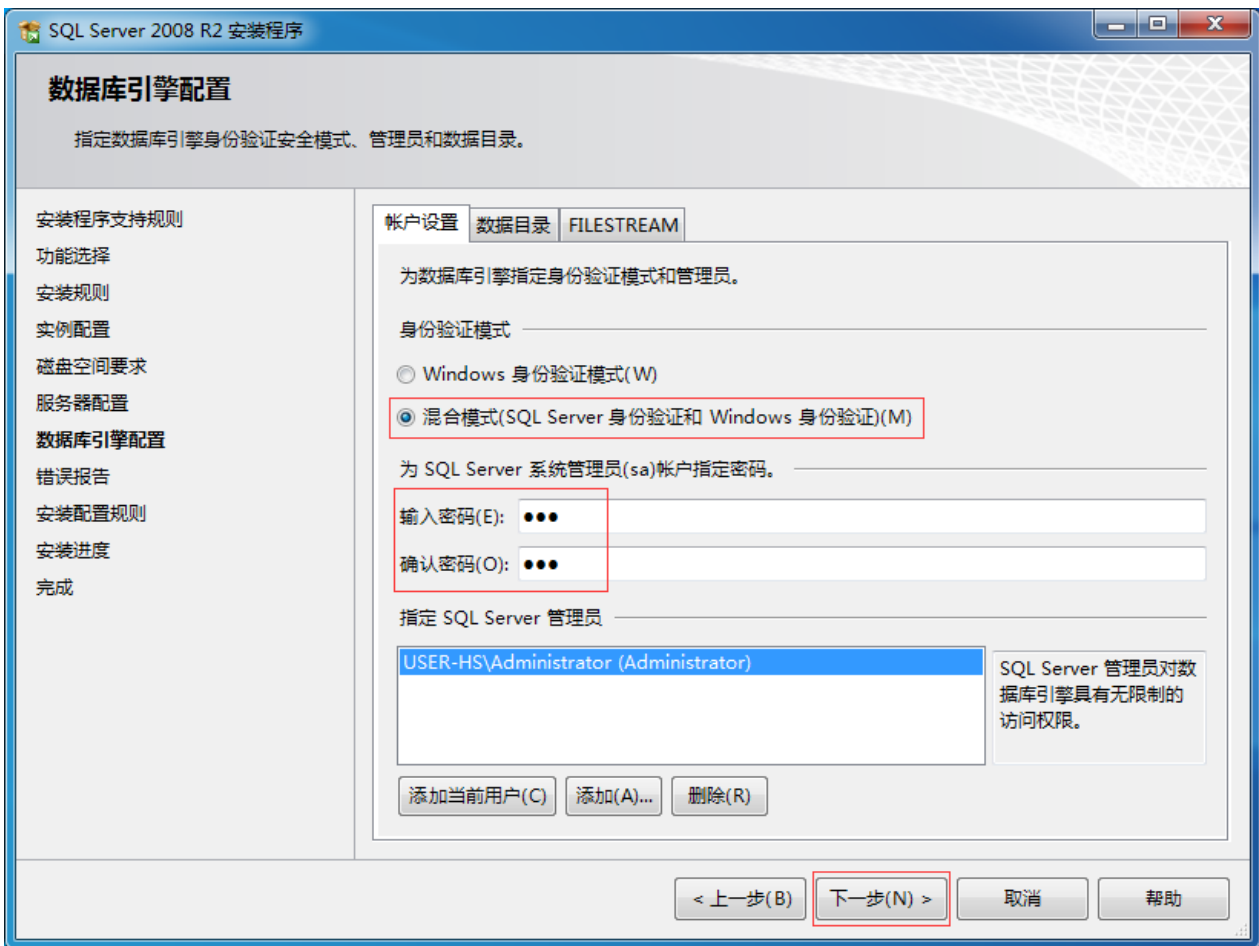


5. SQL Server Browser 的启动类型选【自动】，点击【对所有 SQL Server 服务使用相同的账户 (U)】选择【NT AUTHORITY\SYSTEM】确定，点击【下一步】，界面如下：

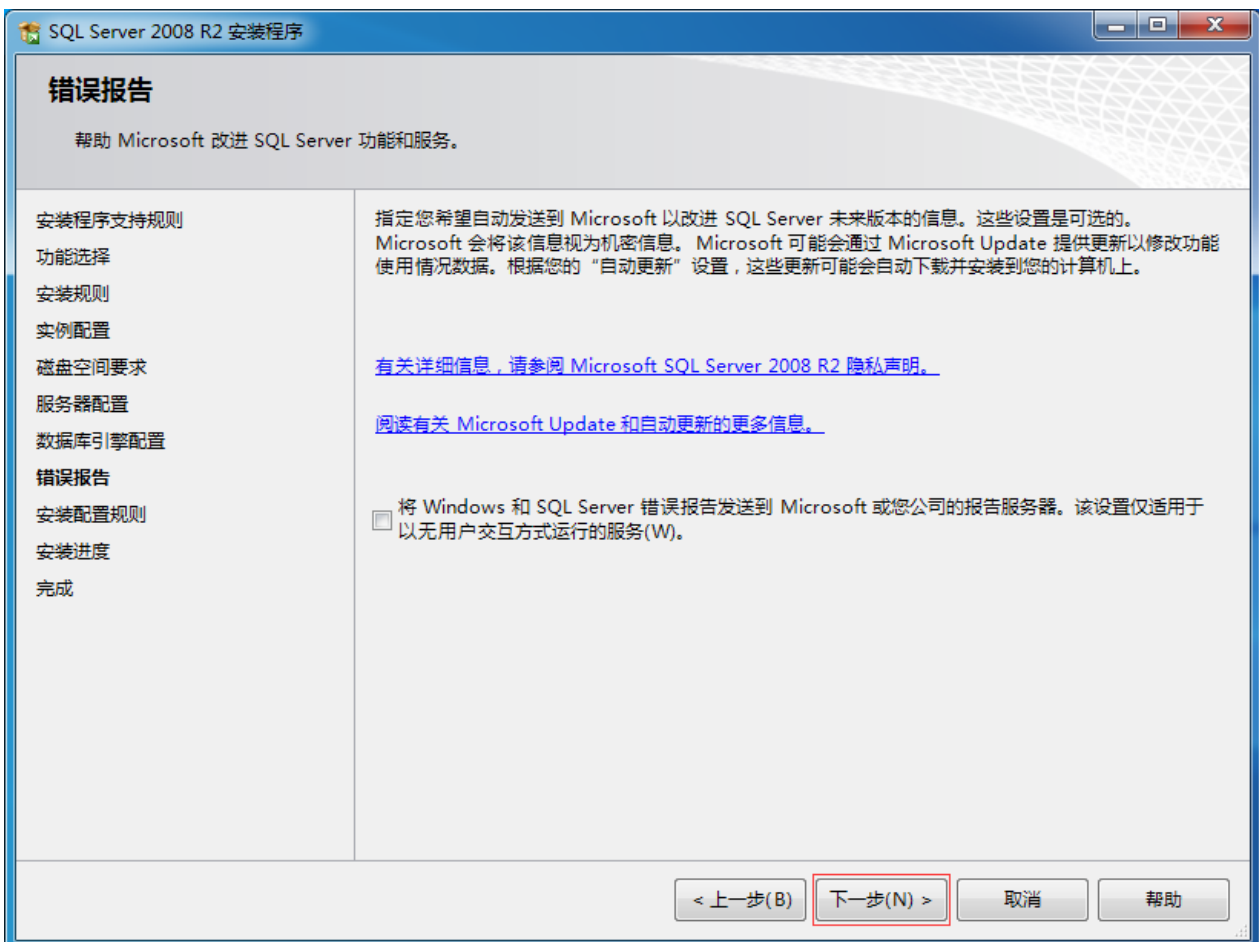


6. 选择【混合模式（SQL Server 身份验证和 Windows 身份验证）（M）】，建议密码设置为 123，界面如下：

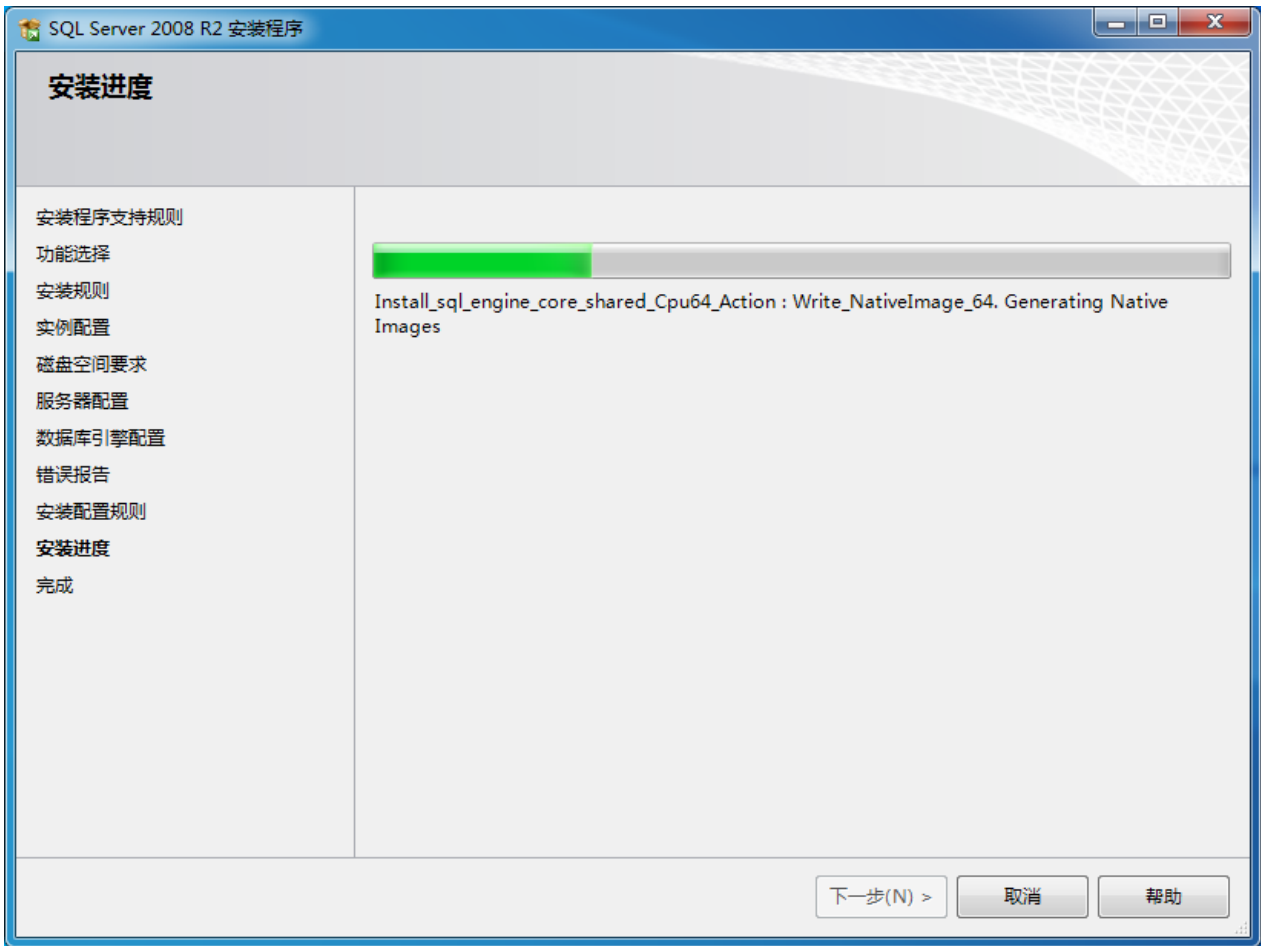
温馨提示：人脸管理软件默认连接数据库 sa 账号的密码为 123



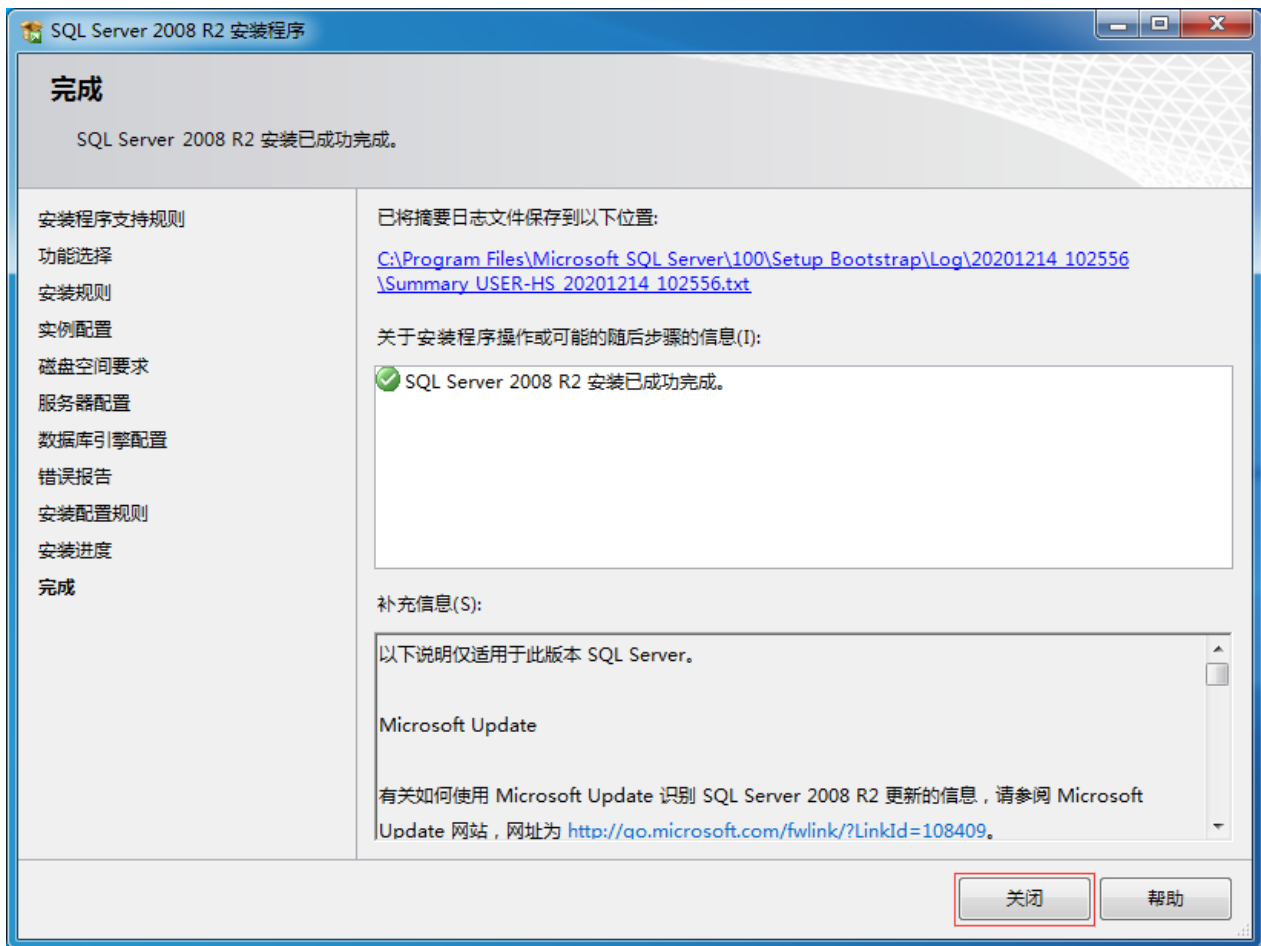
7. 点击【下一步】，界面如下：



8. 等待安装，界面如下：



9. 提示【SQL Server 2008 R2 安装已成功完成】后点击【关闭】，此时数据库已全部安装完成，界面如下：



附录二 人脸管理系统必备安装

本系统要求安装人脸管理系统必备软件.NET Framework 4.6.1，解压人脸管理软件压缩包，双击.NET Framework 4.6.1，进入安装界面勾选【我已阅读并接受许可条款（A）】点击【安装】等待安装完成即可。界面如下：

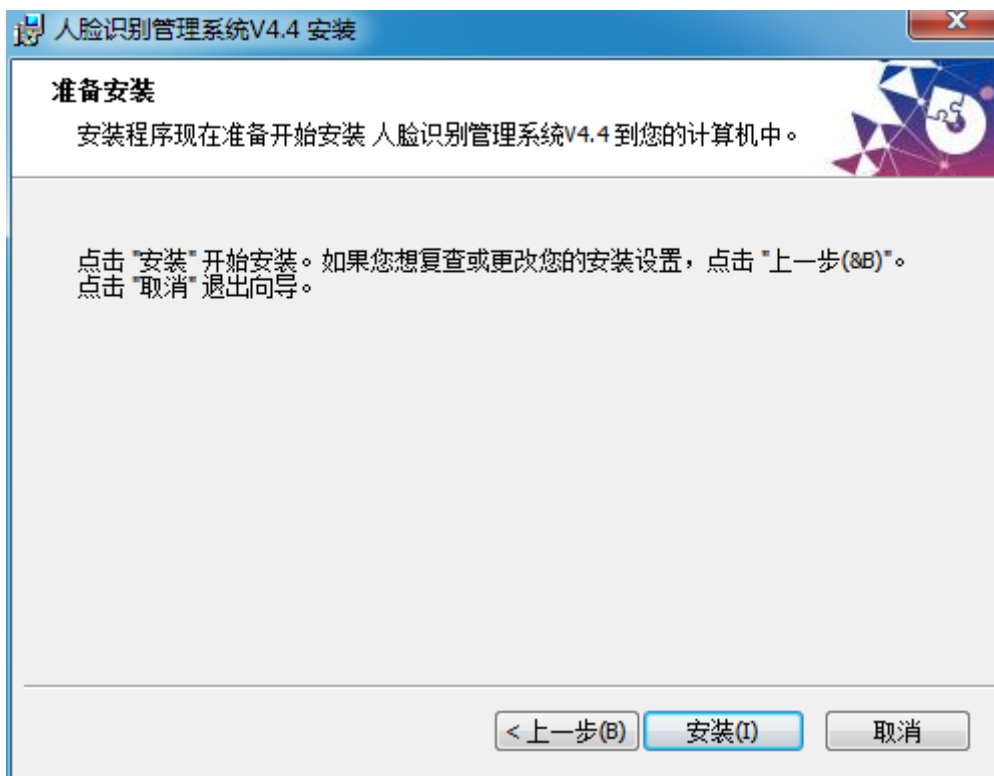
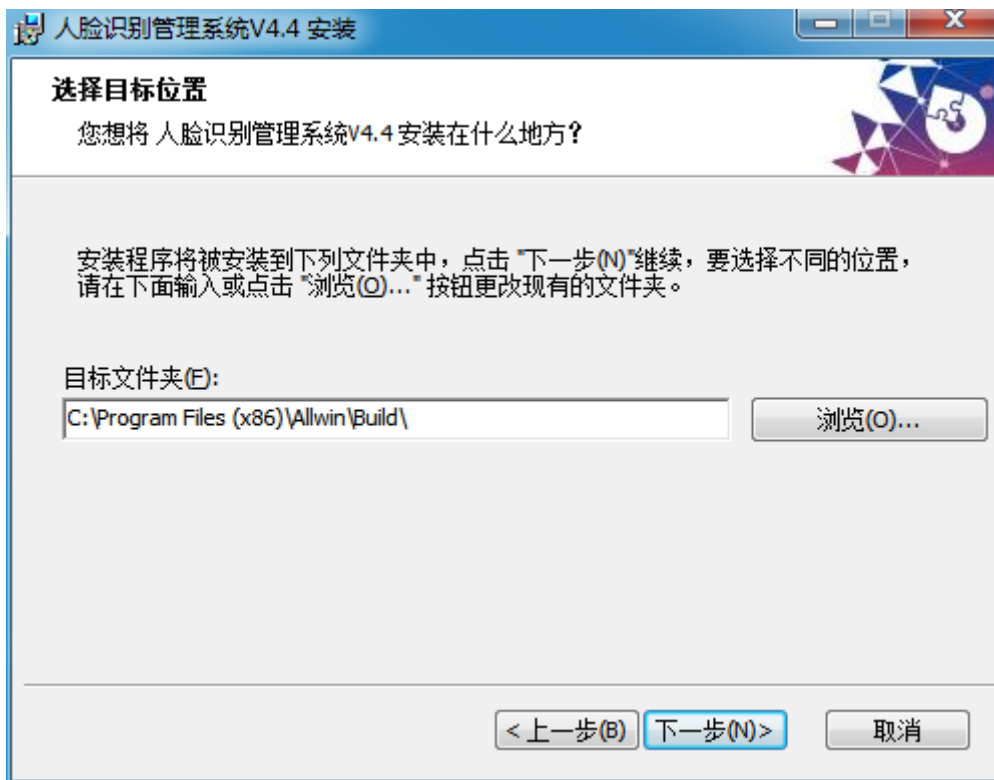
首次安装时，必须安装系统必备.NET Framework 4.6.1，后续升级停车场软件无需再装。

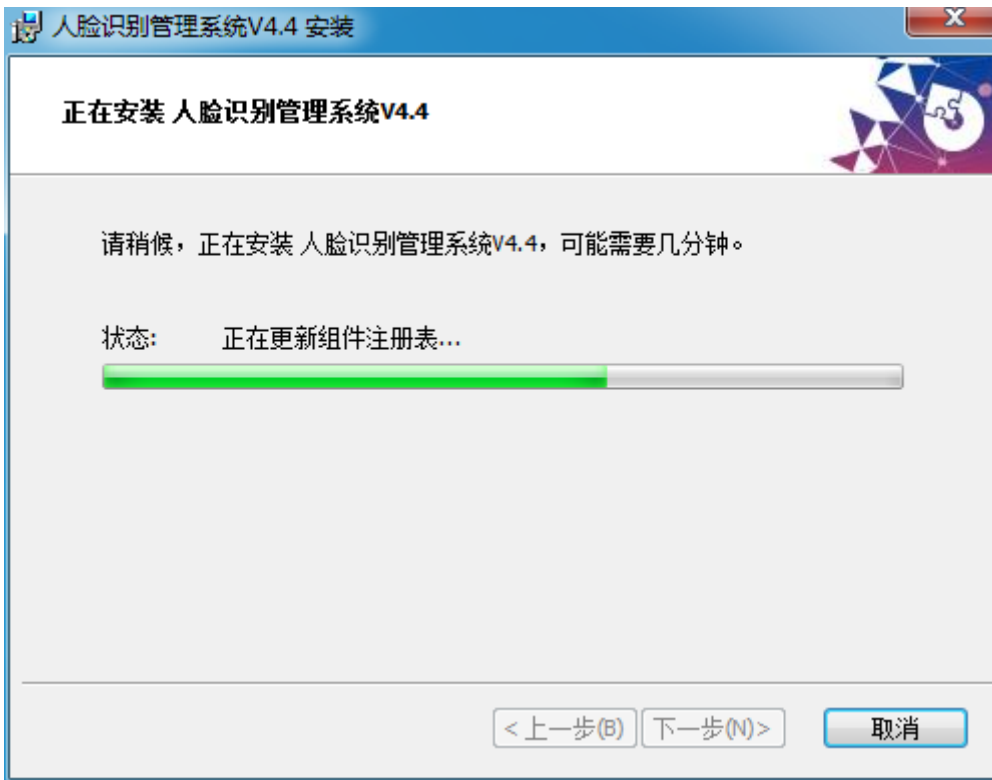


附录三 人脸识别管理系统安装

解压人脸管理软件压缩包，双击人脸识别管理系统，进入安装界面，界面如下：



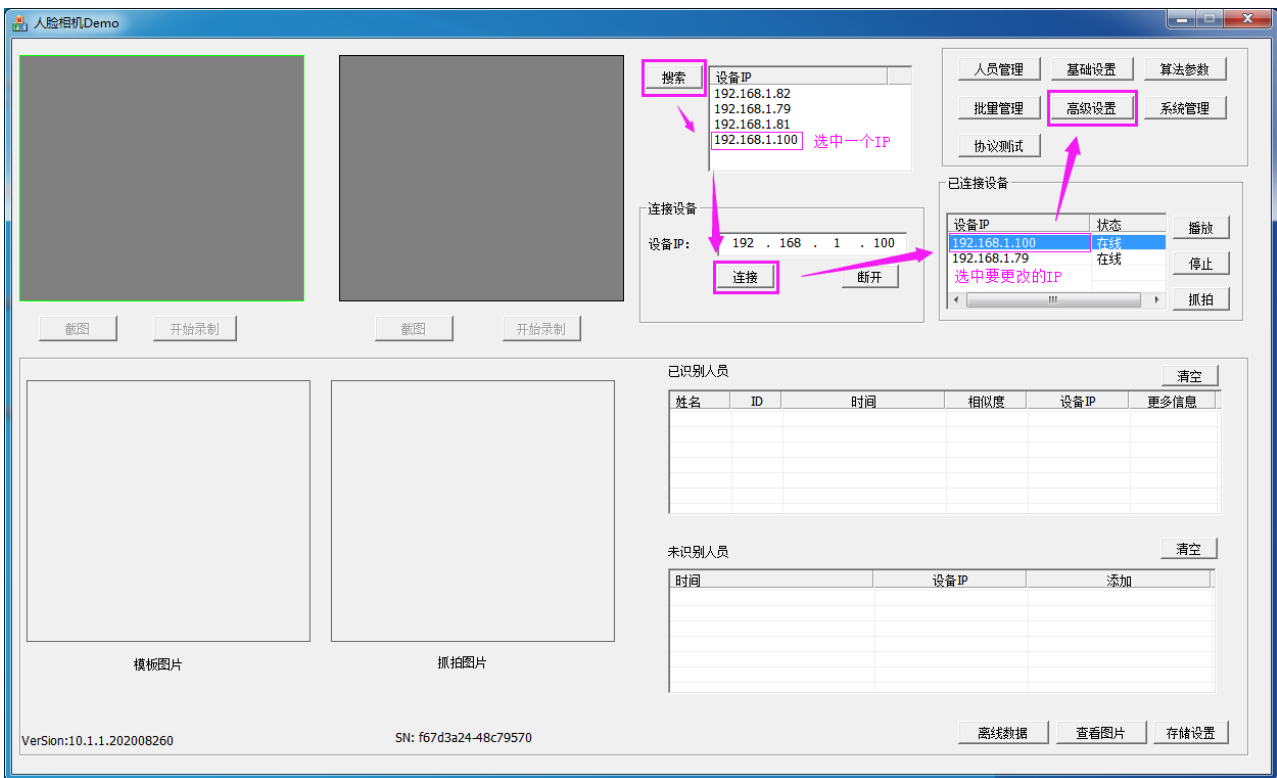
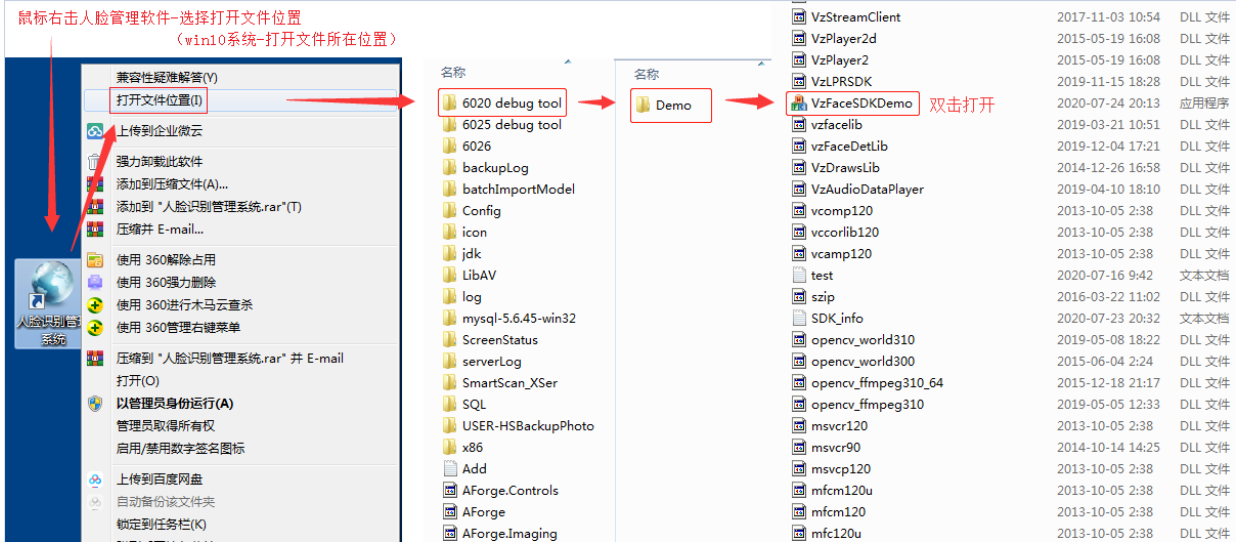


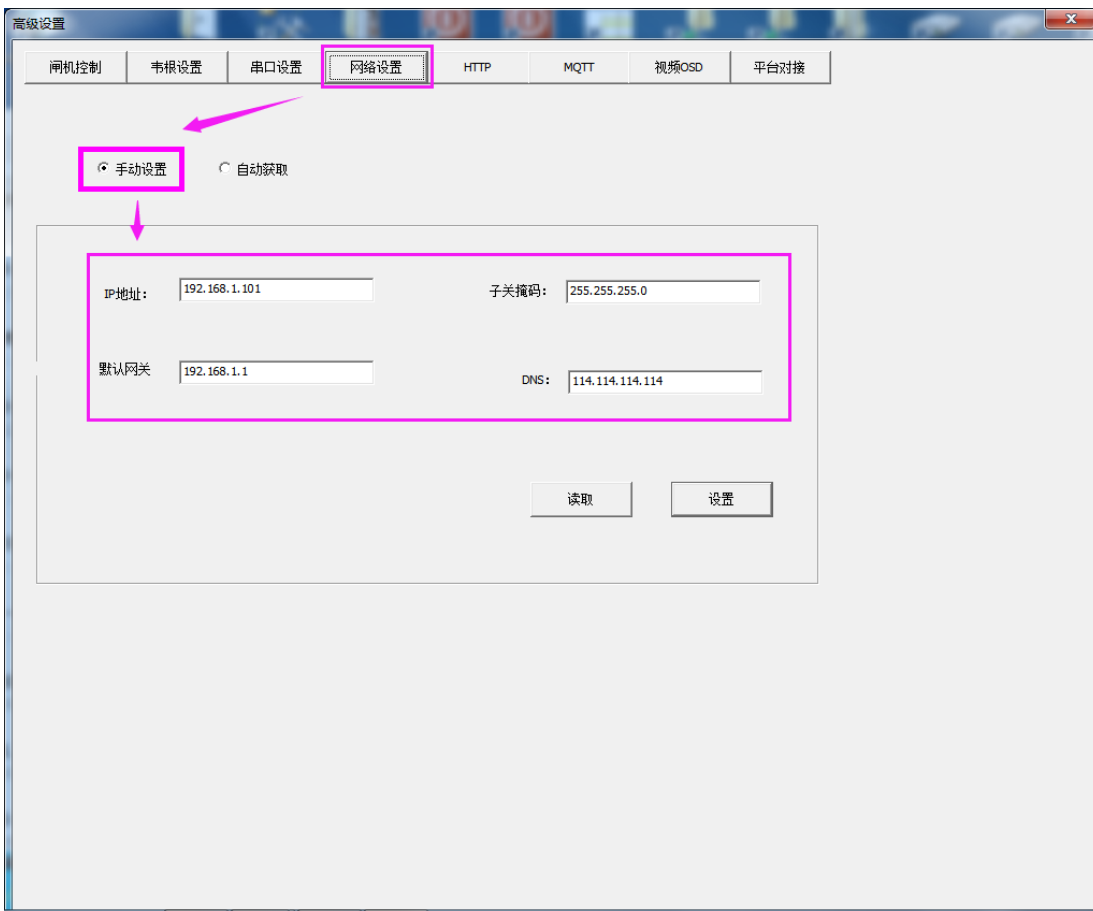


等待安装完成。安装完成后，系统将在桌面自动生成人脸识别管理系统图标并弹出数据库工具可创建数据库。

附录四 6020 型号人脸机修改 IP 地址

1. 修改 6020 型号设备 IP 地址方法，下图所示：





2. 修改开闸模式

按需求设置开闸模式，界面如下：

